



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**BOVA MARINA – CONDOFURI - BRANCALEONE – BRUZZANO**

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)

sito: [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)

Data e protocollo (si veda segnatura)

Ai Docenti

Ai coordinatori di Scuola Primaria e

Secondaria di I Grado

Agli Atti – Al Sito Web

**OGGETTO: RILEVAZIONE ASSENZE PER IL MONITORAGGIO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA.**

Al fine di procedere con l'attività di monitoraggio della frequenza degli alunni in obbligo scolastico e formativo e di intervenire tempestivamente per favorire strategie di recupero della frequenza, si richiede ai docenti coordinatori di classe di effettuare periodicamente il controllo sul numero di assenze degli alunni delle proprie classi con l'obiettivo di contenere il fenomeno della dispersione scolastica e ridurre i casi di insuccesso scolastico. I docenti coordinatori di classe compileranno, entro il 11/03/2026, la scheda di rilevazione frequenza scolastica allegata alla presente, con cui segnaleranno solo il nome degli alunni che abbiano fatto registrare numerose assenze nei mesi di novembre e dicembre 2025, e la invieranno ai docenti della funzione strumentale ai seguenti indirizzi mail: francescofilippo.manti@gmail.com per i plessi di Condofuri e Bova marina, margheritapiacentini@libero.it per i plessi di Palizzi, Brancaleone e Bruzzano. Le funzioni strumentali, attraverso il personale preposto degli uffici di segreteria, provvederanno ad avvisare con massima urgenza la famiglia dell'alunno/a inadempiente inviandone, al contempo, comunicazione scritta circa le criticità riscontrate. Si ribadisce che l'obbligo di segnalazione da parte del docente coordinatore di classe è previsto qualora l'alunno interessato si assenti facendo rilevare:  FREQUENZA INCOMPLETA: alunno/a che, senza autorizzazione formale del Dirigente Scolastico, risulta spesso assente in determinati giorni e/o non frequenta assiduamente le lezioni (es. frequenti ritardi/frequenti uscite anticipate); FREQUENZA IRREGOLARE: alunno/a che pur non abbandonando definitivamente la scuola, frequenta in modo saltuario, compromettendo la continuità del processo formativo; ABBANDONO: alunno/a che, dopo aver frequentato per un certo periodo la scuola, ha interrotto precocemente e arbitrariamente la frequenza senza darne motivata comunicazione; EVASIONE: alunno/a che, pur essendo obbligato a

frequentare la scuola, non entra nel circuito formativo e, pertanto, non è conosciuto dall'istituzione scolastica perché non si è mai presentato a scuola. Le funzioni strumentali si attiveranno rispetto a tutti i casi che verranno così segnalati per un immediato intervento di recupero dell'alunno/a alla regolare frequenza scolastica, coinvolgendo prontamente, attraverso l'opportuno raccordo con la segreteria alunni di questa istituzione scolastica, la famiglia dello/a stesso/a al fine di sollecitare formalmente il rientro e/o la regolare frequenza dell'allievo a Scuola.

Il Dirigente Scolastico

f.to Dott. Fortunato Surace

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

