



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO
BOVA MARINA - CONDOFURI - BRANCALEONE - BRUZZANO**

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito: www.icbovamarinacondofuri.edu.it

Protocollo e data (si veda segnatura)

All' assistente amministrativo

Sig. ra Vadalà Antonia

All' Albo on line

Al sito web

AGLI ATTI

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO per personale **AMMINISTRATIVO** interno come **supporto tecnico operativo al Dirigente scolastico in qualità di RUP e al DSGA** nell'ambito del Progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ES04.6.A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B – **Avviso Prot. 9507 22/01/2025, “Agenda Sud”**.

TITOLO: "COMPETENZE DI BASE PER LA SCUOLA PRIMARIA"

CUP: H74D25000390007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-78

L'ISTITUTO SCOLASTICO Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri- Brancaleone- Bruzzano, C.F. n. **92085110804** con sede legale in **Bova Marina**, in **via Montesanto**, in persona del Dott. **Fortunato Surace**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione, **prot. n.14220 del 2/12/2025**, rivolto al personale interno per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il reclutamento delle seguenti **figure di Supporto**

- n. 1 figura di personale DOCENTE come supporto operativo tecnico/didattico e coordinamento organizzativo
- n. 1 figura di personale Docente con incarico di Referente alla Valutazione
- n. 1 figura di personale Docente con incarico di Facilitatore
- n. 2 figure di personale ATA (profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) come supporto alle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi– Segreteria Didattica/ Segreteria contabile
- n. 11 figure di personale ATA (profilo COLLABORATORE SCOLASTICO) come supporto alle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi- Garantire apertura dei plessi
- l'Avviso pubblico di selezione, **prot. n. 14234 del 02/12/2025**;
- il Decreto di proroga termini, **prot. n.14993 del 16/12/2025** e l' Avviso di selezione personale di supporto-proroga termini, **prot. n. 15020 del 16/12/2025**;

- la Determina di rettifica, **prot. n. 15104 del 17/12/2025**, relativa al Decreto di avvio- proroga termini prot. n. 14993 del 16/12/2025 e all'Avviso di selezione - proroga termini, prot. n. 15020 del 16/12/2025;
- il verbale di selezione **prot. n. 15407 del 29/12/2025**, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. **15332 del 23/12/2025**;
- il Decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive, **prot. n. 194 del 07/01/2026**;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **prot. n. 271 del 08/01/2026**;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di selezione per il conferimento di **incarico individuale di supporto tecnico operativo al Dirigente scolastico in qualità di RUP e al DSGA**;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile una docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la signora **Vadalà Antonia**, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale **prot. n. 271 del 08/01/2026**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Vadalà Antonia (c.f. VDLNTN66B68F112K)** l'incarico di **supporto tecnico operativo al Dirigente scolastico in qualità di RUP e al DSGA**, avente ad oggetto i seguenti compiti:

- ✓ Supportare il gruppo dell'Area formativa nella preparazione della documentazione necessaria.
- ✓ Supportare il DS, DSGA e il Referente per la Valutazione nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi, in particolare nella gestione delle attività didattiche.
- ✓ Provvedere agli atti necessari per la selezione del personale.
- ✓ Caricare a sistema le relative procedure.
- ✓ Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

nell'ambito del progetto **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B – Avviso Prot. 9507 22/01/2025, “Agenda Sud”**.
TITOLO: "COMPETENZE DI BASE PER LA SCUOLA PRIMARIA" –

CUP: H74D25000390007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-78,

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei compiti come sopra specificati
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, e comunque entro il **30/12/2026** (termine previsto dalla normativa vigente).
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ € 21,16 /h** (euro **ventuno/16**), per un massimo di ore pari a **75**, per un totale omnicomprendivo pari a **€ 1587,00** (euro **millecinquecentoottantasette/00**), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Bova Marina, 14/01/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. FORTUNATO SURACE

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione

Vadalà Antonia

(FIRMA DIGITALE)



Elenco firmatari

Fortunato Surace

Firma di Fortunato Surace

Firma

Antonia Vadala'

Firma di Antonia Vadala'

Firma