



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO
BOVA MARINA - CONDOFURI - BRANCALEONE - BRUZZANO**

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito: www.icbovamarinacondofuri.edu.it

Protocollo e data (si veda segnatura)

AL PERSONALE DOCENTE
ALL' ALBO ON-LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB
E, P.C. AL DSGA

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INDIVIDUAZIONE ANIMATORE DIGITALE PER GLI ANNI SCOLASTICI
2025/2026, 2026/2027 E 2027/2028, RIVOLTO A PERSONALE INTERNO ED ESTERNO.**

Art. 1 – PERSONALE INTERESSATO

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza a:

- 1) Personale interno in servizio presso l'I.C. "BOVA MARINA - CONDOFURI - BRANCALEONE - BRUZZANO"
- 2) Personale esterno destinatario di contratto di collaborazione plurima (art.35 CCNL 2007 e ss.mm.ii.).

Le candidature esterne all'I.C. "BOVA MARINA - CONDOFURI - BRANCALEONE - BRUZZANO" saranno oggetto di valutazione solo in assenza di candidature idonee da parte del personale interno all'Istituto.

Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione è altresì necessario il possesso delle seguenti competenze:

- conoscenze e competenze informatiche e tecnologiche documentate;
- competenze metodologiche e tecnologiche sostenibili;
- competenze nell'ambito della digitalizzazione della scuola;
- spiccate capacità organizzative atte a promuovere l'interesse di tutto il personale scolastico e coinvolgere l'intera comunità;
- buone competenze relazionali e capacità di lavorare in gruppo;
- buone capacità per la diffusione di una cultura digitale condivisa dal mondo scolastico;
- conoscenza delle piattaforme in uso nell'istituto.

Dovranno essere a tal fine dichiarati i titoli attinenti ed inviato il proprio curriculum. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'amministrazione procederà ai controlli stabiliti dall'art. 71 del DPR 445/2000. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3– OGGETTO DELL’INCARICO

L’animatore digitale avrà il compito di favorire una maggiore diffusione a livello locale delle azioni del Piano Nazionale per la Scuola Digitale e, in particolare, supportare l’Istituto Scolastico nel percorso di innovazione e digitalizzazione previsto dal Piano stesso, collaborando con il DS, la Commissione PNSD, lo Staff di Direzione e le Funzioni Strumentali al PTOF, promuovendo le seguenti azioni:

1. Formazione interna: azioni rivolte ai docenti e al personale scolastico sui temi del PNSD e PNRR attraverso l’organizzazione/gestione diretta di azioni finalizzate a migliorare il livello di conoscenza del digitale e delle TIC;
2. coinvolgimento della Comunità scolastica: nelle pratiche della didattica digitale integrata e alla proposta di soluzioni innovative in materia, affiancando in modalità e-learning i docenti e le famiglie che manifestino necessità nell’utilizzo di software e delle piattaforme anche on line;
3. creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all’interno degli ambienti della scuola coerenti con l’analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure, in particolar modo per la progettualità relativa ai fondi PNRR.

Oltre alle attività suddette, il docente deve:

- ✓ effettuare attività di assistenza tecnica con l’ausilio dell’ A.T. assegnato all’Istituto;
- ✓ realizzare progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa per l’implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica in classe ed eventualmente a distanza percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale) coerenti con l’analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure
- ✓ partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS;
- ✓ essere disponibile all’assistenza tecnica per i docenti;
- ✓ predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione;
- ✓ consegnare all’Istituto materiali eventualmente realizzati con i docenti e condividere conoscenze e materiali scaturiti dalla formazione relativa all’incarico;
- ✓ redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all’azione in oggetto;
- ✓ stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD/PNRR;
- ✓ favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell’organizzazione di workshop e altre attività sui temi del PNSD/PNRR;
- ✓ individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all’interno degli ambienti della Scuola coerenti con l’analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

L’Animatore Digitale, inoltre, coadiuverà la strutturazione del Curricolo Digitale d’Istituto, favorendo la trasformazione delle aule della scuola in ambienti per l’apprendimento innovativi.

Art. 4 –DURATA DELL’INCARICO E ASSEGNAZIONE

L’attività oggetto del presente avviso di selezione ha durata triennale e si riferisce agli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028. L’adempimento delle prestazioni dedotte in contratto decorrerà dal momento di sottoscrizione del/della contratto/lettera d’incarico, nel rispetto del calendario da concordarsi tra Docente/Esperto e Dirigente Scolastico.

ART. 5 – CANDIDATURA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

- Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura per l’incarico di Animatore Digitale, a pena di esclusione, all’attenzione del DS dell’Istituto, con oggetto PNSD – Azione #28 “Un animatore digitale in ogni scuola”, all’indirizzo e-mail PEO RCIC85200D@istruzione.it – PEC

RCIC85200D@pec.istruzione.it , su modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le **ore 24.00 del giorno 04/10/2025**. È inoltre necessario presentare, unitamente alla richiesta di partecipazione:

- Curriculum Vitae
- Allegato A
- Allegato B
- Allegato C
- Copia documento di identità.

- L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione.
Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico e/o della Commissione appositamente nominata.
- È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
- Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
- Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura. Nel curriculum vanno riportati esclusivamente titoli ed esperienze lavorative coerenti all'incarico, come richiesto da tabella di valutazione. Accanto ad ogni voce del curriculum riportare anche il titolo culturale e/o professionale corrispondente alla tabella di valutazione di cui si richiede l'attribuzione del punteggio. Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del Curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

ART. 6 - CRITERI PER LA SELEZIONE

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

La commissione di valutazione, composta dallo staff di Presidenza, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione presente nell'allegato A.

A parità di punteggio, si privilegerà il candidato più giovane.

ART. 7 – COMPENSO

Al fine della liquidazione, l'incaricato dovrà presentare apposita relazione dettagliata a consuntivo, avendo cura di indicare le ore effettivamente svolte per l'incarico; il compenso orario previsto è di euro **23,22 (euro ventitré/22)** importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato].

Resta salva la possibilità del Dirigente Scolastico di effettuare opportuni controlli su quanto dichiarato e rendicontato. Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata delle attività si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

ART. 8 – MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- a. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- b. domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c. assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- d. altri motivi rinvenibili nell'avviso presente.

ART. 9 – SICUREZZA

L'Incaricato, si impegna, prima di iniziare l'attività, a prendere preventiva conoscenza del piano di evacuazione, predisposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, dei plessi in cui opererà.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott. Fortunato SURACE;

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **ISTITUTO COMPRENSIVO Bova Marina-Condofuri- Brancaleone -Bruzzano**, con sede in VIA MONTESANTO N. 26, Bova Marina (RC), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rcic85200d@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica **ISTITUTO COMPRENSIVO Bova Marina- Condofuri. Brancaleone -Bruzzano** è stato individuato, con Avviso, nel Dott. **Mario Grimaldi**, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo.grimaldi@gmail.com .

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icbovamarinacondofuri.edu.it/albo-online> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://icbovamarinacondofuri.edu.it/amministrazione-trasparente>.

ARTICOLO 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Fortunato SURACE

Firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse