



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

BOVA MARINA - CONDOFURI - BRANCALEONE - BRUZZANO

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito: www.icbovamarinacondofuri.edu.it

Protocollo e data (si veda segnatura)

All'assistente amministrativo

Sig.ra Vadalà Antonia

All'Albo on line

Al sito web

AGLI ATTI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).*

Codice progetto M4C111.4-2024-1322-P-54372

Titolo: "COSA FARO' DA GRANDE"

CUP: H84D21001220006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri- Brancaleone- Bruzzano, C.F. n. 92085110804 con sede legale in **Bova Marina, in via Montesanto**, in persona del Dott. **Fortunato Surace**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di:

- n. 1 assistente amministrativo di supporto tecnico operativo al dirigente scolastico in qualità di rup e al dsga per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone prot. n. **2555 del 26/02/2025**, nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. n. **2580 del 26/02/2025**;

- il verbale di selezione **del 05/03/2025**, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. **2836 del 04/03/2025**;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. **2962 del 07/03/2025**;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di selezione per il conferimento di **incarico individuale - n. 1 assistente amministrativo di supporto tecnico operativo al dirigente scolastico in qualità di rup e al dsга per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone** l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile una docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- la sig.ra **Vadalà Antonia**, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. **2962 del 07/03/2025**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Vadalà Antonia** l'incarico di **di supporto tecnico operativo al ds/dsга per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone –personale docente**, avente ad oggetto i seguenti compiti:

- ✓ coadiuvare il D.S. e il D.S.G.A. nella definizione della struttura del progetto,
- ✓ collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. e il GRUPPO DI LAVORO per l'istruzione delle procedure di selezione del personale e realizzazione di procedure funzionali ad attività e scopi dei moduli/edizioni,
- ✓ supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria, collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione,
- ✓ collaborare con il R.U.P. alla gestione delle piattaforme interessate

1. nell'ambito del progetto **“COSA FARO' DA GRANDE” CUP: H84D21001220006** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei compiti come sopra specificati nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed

espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, e comunque entro il **15/09/2025** (termine previsto dalla normativa vigente).
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 21,16/h (euro ventuno/16), per un massimo di ore pari a 50, per un totale omnicomprensivo pari a € 1058,00 (euro millecinquantotto/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Brancaleone, 07/03/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. FORTUNATO SURACE

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione
