

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
BOVA MARINA - CONDOFURI - BRANCALEONE - BRUZZANO**

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA  
Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D  
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it  
sito: www.icbovamarinacondofuri.edu.it

Protocollo e data (si veda segnatura)

All'Albo Online  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti  
Al sito web

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

**Codice progetto M4C111.4-2024-1322-P-54372**

**Titolo: "COSA FARO' DA GRANDE"**

**CUP: H84D21001220006**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/DOCENTI per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica (TEAM DISPERSIONE)**

**Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

Ruolo	N° unità da reclutare	Ore di impegno singole
Coordinatore del team per la dispersione	2	109
componenti del TEAM CONTRASTO AI DIVARI TERRITORIALI ED ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	6	50

In generale, il Team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie. Nello specifico, sono previsti i seguenti compiti:

**COORDINATORE DEL TEAM**

Il coordinatore dovrà:

- ✓ coordinare e coadiuvare il TEAM
- ✓ fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione

- ✓ rilevare gli studenti a rischio abbandono dell'I.C. BOVA MARINA - CONDOFURI - BRANCALEONE - BRUZZANO
- ✓ suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- ✓ individuare le aree tematiche dei percorsi
- ✓ rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- ✓ prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti
- ✓ formulare proposte circa l'area formativa, oververosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- ✓ definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti
- ✓ caricare i percorsi in piattaforma didattica
- ✓ caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- ✓ controllare l'avanzamento dei percorsi
- ✓ alimentare la piattaforma di avanzamento
- ✓ caricare gli indicatori periodici
- ✓ monitora la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- ✓ curare la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n.196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018
- ✓ quant'altro si rendesse necessario ai del raggiungimento dei Target e dei Milestone
- ✓ collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal Project Manager /RUP del progetto;
- ✓ partecipare, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività, oltre a quelle organizzate dal MIM - Unità PNRR;

#### **TEAM CONTRASTO AI DIVARI TERRITORIALI ED ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA.**

I componenti del Team dovranno occuparsi della:

- ✓ rilevare gli studenti a rischio abbandono dell'I.C. BOVA MARINA - CONDOFURI - BRANCALEONE - BRUZZANO;
- ✓ suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- ✓ individuare le aree tematiche dei percorsi
- ✓ rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- ✓ prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti
- ✓ formulare proposte circa l'area formativa, oververosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- ✓ definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti
- ✓ caricare i percorsi in piattaforma didattica
- ✓ caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- ✓ controllare l'avanzamento dei percorsi
- ✓ alimentare la piattaforma di avanzamento
- ✓ caricare gli indicatori periodici
- ✓ monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;

- ✓ curare la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018
- ✓ quant'altro si rendesse necessario al raggiungimento dei Target e dei Milestone
- ✓ progettazione e realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento, così come descritti nel progetto;
- ✓ progettazione e realizzazione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per piccoli gruppi di alunni, seguendo le indicazioni fornite nel progetto;
- ✓ progettare e realizzare i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari indicati nel progetto.

### Art. 2 – Durata dell’incarico e compenso orario.

L’incarico avrà durata sino al 15/09/2025 (termine di conclusione del progetto previsto dall’avviso pubblico) fatta salva l’eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall’Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR

Il compenso orario riconosciuto ai COMPONENTI DEL TEAM è pari ad **€ 34,00** lordo stato (cfr. Istruzioni MIM del 30 dicembre 2022) per ogni ora di attività svolta, che dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposito sistema di timesheet ed erogata in orario extrascolastico.

L’incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle predette prestazioni sino ad un massimo di:

- a) n. 109 ore per ciascun coordinatore del team
- b) n. 50 ore ogni membro del team

### Art. 3 – Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi.

Requisiti generali:

- di essere in godimento dei diritti politici e civili;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente;
- di essere Docente con contratto a tempo indeterminato;
- di essere titolare presso l’I.C. Bova Marina - Condofuri - Brancaleone - Bruzzano.

La valutazione delle candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi posseduti dai candidati, secondo le tabelle di seguito definite:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI O
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea magistrale o di vecchio ordinamento	15 punti	<b>Max 15 punti</b>
	Laurea triennale (titolo alternativo al punto 1)	10 punti	<b>Max 10 punti</b>
	Diploma di S.S. di II Grado (titolo alternativo ai punti 1 e 2)	5 punti	<b>Max 5 punti</b>
	Altro titolo post lauream (Max 10 punti)	5 punti Dottorato di ricerca o	<b>Max 5 punti</b>

		Specializzazione almeno triennale 4 punti Ulteriore laurea triennale: 2 punti Master di II livello 2 punti Specializzazione o perfezionamento post lauream biennale: 1 punto Specializzazione, Master o perfezionamento post lauream annuale	
	Certificazione Competenze informatiche (es. ECDL- PEKIT- EIPASS)	punti 1 per ogni titolo	<b>Max 5 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Attività di Tutor svolta in altri progetti PON/PNRR	punti 2 per ogni progetto	<b>Max 10 punti</b>
	Esperienza professionale per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie (es. Incarico o Funzione strumentale Area: INVALSI/Innovazione tecnologica/Gestione della comunicazione/WEB/Registro elettronico/ Animatore Digitale/Team digitale)	punti 2 per ogni incarico	<b>Max 10 punti</b>
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti la funzione richiesta negli ultimi cinque anni	punti 1 per ogni corso	<b>Max 5 punti</b>
<b>PER L' INCARICO DI COORDINATORE DEL TEAM</b>	Docente che ha svolto o svolge incarichi come Collaboratore del DS o ha svolto o svolge incarichi di Funzione Strumentale;	punti 3 per ogni incarico	<b>Max 15 punti</b>
	Esperienza quale supporto al RUP/PROJECT MANAGER	punti 3 per ogni incarico	<b>Max 15 punti</b>

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 11,00 del 04/03/2025**, brevi manu all'ufficio protocollo dell'I.C. "Bova Marina- Condofuri-Brancaleone -Bruzzano" o via mail all'indirizzo [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it), utilizzando i seguenti modelli:

**Allegato A** - Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;

- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

**Allegato B:** Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti

**Allegato C:** Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 5 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Art. 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

In caso di un numero di istanze inferiore ai posti disponibili, si procederà all'attribuzione degli incarichi con una rimodulazione delle ore da assegnare.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

#### **Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **ISTITUTO COMPRENSIVO Bova Marina-Condofuri- Brancaleone -Bruzzano**, con sede in **VIA MONTESANTO N. 26, Bova Marina (RC)**, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **rcic85200d@pec.istruzione.it**.

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica **ISTITUTO COMPRENSIVO Bova Marina- Condofuri. Brancaleone -Bruzzano** è stato individuato, con Avviso, nel Dott. **Mario Grimaldi**, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo.grimaldi@gmail.com](mailto:dpo.grimaldi@gmail.com).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. E), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di docenti per lo svolgimento di attività tecnica nel Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo è il Dott. **FORTUNATO SURACE**, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [rcic82500d@istruzione.it](mailto:rcic82500d@istruzione.it), numero di telefono **0965923605**.

#### **Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icbovamarinacondofuri.edu.it/albo-online> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente

del sito istituzionale, al seguente link <https://icbovamarinacondofuri.edu.it/amministrazione-trasparente>

**Art. 11 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 12 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Fortunato SURACE**

Firmato digitalmente ai sensi

del Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse