



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA - CONDOFURI - BRANCALEONE - BRUZZANO

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito: www.icbovamarinacondofuri.edu.it

Protocollo e data (si veda segnatura)

All'assistente amministrativo

Sig.ra Calabrò Irene

All'Albo on line

Al sito web

AGLI ATTI

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37101

Titolo: “NUOVE COMPETENZE PER LA SCUOLA DI DOMANI”

CUP: B34D23004980006

(Ex I.C. Brancaleone Africo)

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri- Brancaleone- Bruzzano, C.F. n. 92085110804 con sede legale in Bova Marina, in via Montesanto, in persona del Dott. Fortunato Surace, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di:

-n. 1 figura di supporto tecnico operativo al ds/dsga per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone –personale docente

- n. 1 assistente amministrativo di supporto tecnico operativo al dirigente scolastico in qualità di rup e al dsga per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone

prot. n. **8749 del 20/11/2024**, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1

“Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. n. **8752 del 20/11/2024**;
- il verbale di selezione **del 27/11/2024**, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. **9097 del 27/11/2024**;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. **9339 del 03/12/2024**;

PREMESSO CHE

come chiarito nell’Avviso di selezione per il conferimento di **incarico individuale - n. 1 assistente amministrativo di supporto tecnico operativo al dirigente scolastico in qualità di rup e al dsга per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone** l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell’Istituto si è resa disponibile una docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la sig.ra **Calabrò Irene**, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. **9339 del 03/12/2024**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Nucera Daniela** l’incarico di **di supporto tecnico operativo al ds/dsга per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone – personale docente**, avente ad oggetto i seguenti compiti:

- ✓ coadiuvare il D.S. e il D.S.G.A. nella definizione della struttura del progetto,
- ✓ collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. e il GRUPPO DI LAVORO per l’istruzione delle procedure di selezione del personale e realizzazione di procedure funzionali ad attività e scopi dei moduli/edizioni,
- ✓ supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria, collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione,
- ✓ collaborare con il R.U.P. alla gestione delle piattaforme interessate

nell’ambito del progetto “**NUOVE COMPETENZE PER LA SCUOLA DI DOMANI**” CUP: **B34D23004980006 (Ex I.C. Brancaleone Africo)**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento dei compiti come sopra specificati nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed

espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, e comunque entro il **15/05/2025** (termine previsto dalla normativa vigente).
 - Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 21,16/h (euro ventuno/16), per un massimo di ore pari a 70, per un totale onnicomprensivo pari a € 1481,20 (euro millequattrocentoottantuno/20)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

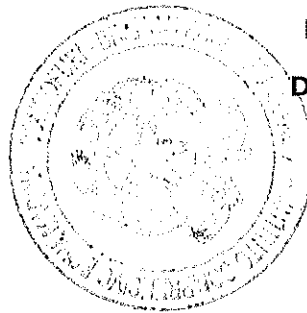
Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Brancaleone, 03/12/2024

L'INCARICATO
per accettazione

Irene Cellio



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. FORTUNATO SURACE

(FIRMA DIGITALE)