



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## **ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA - CONDOFURI - BRANCALEONE - BRUZZANO**

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA  
Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D  
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it  
sito: www.icbovamarinacondofuri.edu.it

Prot. e data (si veda segnatura)

All'albo on line  
Al Sito Web  
Agli Atti

**OGGETTO: Decreto di conferimento incarico al DSGA per supporto tecnico e organizzativo del Progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione europea – Next generation EU**

**TITOLO PROGETTO: DIGITAL TRAINING 2.0**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44843**

**CUP: B84D23006490006**

**(EX Brancaleone Africo)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento UE delegato 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il



Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTO** la Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 66 del 12 aprile 2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea d'Investimento 2.1, di cui sopra, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 45.945,00 per la realizzazione del progetto in esame;

**VISTO** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 141549 del 07/12/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento;

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica in data 27/02/2024;

**VISTO** l'Accordo di Concessione prot. n. **38532 del 03/03/2024** con protocollo interno n. **1728 del 14/03/2024** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. **115 del 15 gennaio 2024**;

**VISTO** il Decreto di assunzione a Bilancio prot. n. **3001 del 6.05.2024**;

**PRESO ATTO** della nota prot. **21092 del 20/02/2023** Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola e in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**CONSIDERATO** che gli incarichi attribuiti al Dirigente SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;

**CONSIDERATO** che l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo alla esecuzione del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone in esso previsti in quanto trasversale alla sua esecuzione;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

## DECRETA

### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla **Dott.ssa Tiziana Musolino (c.f. MSLFNC72L53F112J)**, in qualità di DSGA dell'I.C. “Bova Marina- Condofuri-Brancaleone -Bruzzano”, l'incarico di “attività specialistiche di supporto



tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” per lo svolgimento dell’intero progetto di cui all’oggetto.

#### **Art. 2 Durata**

L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target e milestone di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali.

#### **Art. 3 – Compiti**

I compiti da svolgere nell’ambito dell’incarico per “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo” del progetto sono:

- collaborare con il DS/RUP per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- cooperare con il DS/Project manager, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- supportare i gruppi di progetto nel programmare e gestire le attività di formazione, orientamento e tutoraggio;
- collaborare con il DS e gli altri soggetti impegnati nella realizzazione del progetto per garantire la documentabilità, la trasparenza delle procedure, la registrazione delle attività formative;
- pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l’andamento delle forniture e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;
- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale;
- predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

#### **Art. 4 – Retribuzione**

La retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto indicato nella voce “Costi indiretti” del Piano finanziario dell’atto di concessione autorizzato. Il compenso orario viene stabilito in euro 27,00 lordo stato così come da CCNL vigente e si prevede un impegno di non oltre **n. 40** ore aggiuntive, da svolgersi oltre l’orario di servizio, per un importo complessivo massimo di **€ 1080,00 lordo stato**, oltre agli oneri previsti per legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**(Dott. Fortunato SURACE)**

Firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso  
connesse