



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA - CONDOFURI - BRANCALEONE - BRUZZANO

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito: www.icbovamarinacondofuri.edu.it

Protocollo e data (si veda segnatura)

Albo –
Amministrazione Trasparente –
Sito - sezione PNRR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-37101**
Titolo: **“NUOVE COMPETENZE PER LA SCUOLA DI DOMANI”**
CUP: **B34D23004980006**
(Ex I.C. Brancaleone Africo)

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il reclutamento di:

- n. 1 figura di Supporto tecnico operativo al DS/DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone –Personale DOCENTE
- n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO di supporto tecnico operativo al Dirigente scolastico in qualità di RUP e al DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone

Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-37101**
Titolo: **“NUOVE COMPETENZE PER LA SCUOLA DI DOMANI”**
CUP: **B34D23004980006**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso»), è diretto al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti figure professionali:

n. 1 figura di Supporto tecnico operativo al DS/DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone –Personale DOCENTE

n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO di supporto tecnico operativo al Dirigente scolastico in qualità di RUP e al DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone

Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede,

- ✓ Coadiuvare il D.S. e il D.S.G.A. nella definizione della struttura del progetto;
- ✓ Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. e il GRUPPO DI LAVORO per l’istruzione delle procedure di selezione del personale e realizzazione di procedure funzionali ad attività e scopi dei moduli/edizioni;
- ✓ Supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria

- ✓ Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione
- ✓ Collaborare con il R.U.P. alla gestione delle piattaforme interessate.

nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo di studio: Diploma di laurea
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
1. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
2. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi posseduti dai candidati, secondo le tabelle di seguito definite:

1- CRITERI DI SELEZIONE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea magistrale o di vecchio ordinamento	15 punti	Max 15 punti
	Laurea triennale (titolo alternativo al punto 1)	10 punti	Max 10 punti
	Diploma di S.S. di II Grado (titolo alternativo ai punti 1 e 2)	5 punti	Max 5 punti
	Certificazione Competenze informatiche (es. ECDL- PEKIT- EIPASS)	punti 1 per ogni titolo	Max 5 punti
Esperienza professionale	Esperienza quale supporto al RUP	punti 2 per ogni incarico	Max 10 punti

<i>(per il personale docente)</i>	Esperienza professionale per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie (es. Incarico o Funzione strumentale Area: INVALSI/Innovazione tecnologica/Gestione della comunicazione/WEB/Registro elettronico/ Animatore Digitale)	punti 2 per ogni incarico	Max 10 punti
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti la funzione richiesta negli ultimi cinque anni	punti 1 per ogni corso	Max 5 punti
Esperienza professionale <i>(per il personale amministrativo)</i>	esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei (PON/PNRR)	punti 2 per ogni incarico	Max 10 punti
	Esperienza di DSGA e/o Facente Funzione DSGA	punti 5 per ogni incarico	Max 15 punti
	Esperienza quale supporto al DSGA	punti 2 per ogni incarico	Max 10 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

In caso di parità di punteggio viene data la precedenza al candidato più giovane d'età.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (indicativamente maggio 2025).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è previsto per come si seguito esplicitato:

	n. ore	importo orario (lordo stato)
n. 1 figura di Supporto tecnico operativo al DS/DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone –Personale DOCENTE	140	€ 25,54
n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO di supporto tecnico operativo al Dirigente scolastico in qualità di RUP e al DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone	70	€ 21,16

2. Il corrispettivo è rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo». Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **11,00 del 27/11/2024**, brevi manu all'ufficio protocollo dell'I.C. "Bova Marina- Condofuri. Brancaleone - Bruzzano" o via mail all'indirizzo rcic85200d@istruzione.it, utilizzando i seguenti modelli:
 - **Allegato A** - Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:
 1. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
 2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;
 - **Allegato B**: Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti
 - **Allegato C**: Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Allegato B- Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singole edizioni in relazione ai curricula degli inclusi.

Per i percorsi formativi, in caso di carenza di candidature e/o di titoli professionali pertinenti alla realizzazione del singolo modulo, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto per più moduli.

I docenti tutor e gli esperti, in possesso del requisito di ammissione, potranno presentare domanda anche per più incarichi.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **ISTITUTO COMPRENSIVO Bova Marina-Condofuri- Brancaleone -Bruzzano**, con sede in **VIA MONTESANTO N. 26, Bova Marina (RC)**, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **rcic85200d@pec.istruzione.it**.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica **ISTITUTO COMPRENSIVO Bova Marina- Condofuri. Brancaleone -Bruzzano** è stato individuato, con Avviso, nel Dott. **Mario Grimaldi**, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo.grimaldi@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di docenti per lo svolgimento di attività tecnica nel Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo è il Dott. **FORTUNATO SURACE**, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale **rcic82500d@istruzione.it**, numero di telefono **0965923605**.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icbovamarinacondofuri.edu.it/albo-online> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione **Progetto PNRR_Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**, al seguente link <https://icbovamarinacondofuri.edu.it/amministrazione-trasparente>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Fortunato SURACE)

Firmato digitalmente ai sensi

del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti
- **All. C:** Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione