



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA - CONDOFURI – BRANCALEONE –
BRUZZANO**

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec:
rcic85200d@pec.istruzione.it sito: gov.itwww.icbovamarinacondofuri.edu.it

Approvato nella seduta del Collegio unitario del 09/09/2024

PIANO ATTIVITÀ
ANNO SCOLASTICO
2024/2025

PREMESSA

Con il presente piano vengono delineati i criteri organizzativi e gestionali per l'attuazione delle attività dell'Istituto, con l'avvertenza che trattasi di documento flessibile, nel senso che nel corso dell'anno potranno essere apportate modifiche, per l'eventuale adeguamento a variazioni eventualmente intervenute nel P.T.O.F., o per far fronte a nuove esigenze manifestate dalla nostra Utenza, per ottemperare ad eventuali disposizioni applicative del C.C.N.L. 2006/2009 e 19/04/2018 o nuove disposizioni legislative e ministeriali non ultime quelle contemplate nella Legge 107/2015 e sue applicazioni.

Prot. 0006283/U del 17/09/2024 11:14

Si comunica, con valore di notifica, il Piano Annuale degli adempimenti funzionali, individuali e collegiali, previsti per l'anno scolastico 2024/25, già approvato, nelle linee generali, nella seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2024.

Considerata la delicata e importante funzione connessa alla professionalità docente e agli aspetti che la medesima riveste nel ruolo di partecipazione e confronto delle personali esperienze per la costruzione e la realizzazione dei percorsi formativi per gli alunni, si ha motivo di ritenere che tutto il personale docente si prodigherà allo scopo di ricavare dalla corretta e puntuale gestione del presente piano, i migliori risultati.

LE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO (art. 28 CCNL 06/09 come rivisitato dal CCNL 19/04/18) si svolgono nell'ambito del calendario scolastico delle lezioni definito a livello regionale, sono distribuite in non meno di 5 giorni alla settimana e consistono in 25 ore settimanali di attività educative nella scuola dell'infanzia, 22 ore settimanali di insegnamento più 2 di programmazione nella scuola primaria, 18 ore settimanali di insegnamento nella scuola secondaria di 1° grado.

CALENDARIO SCOLASTICO 2024/25			
da	a	ricorrenza	stabilita da
Lunedì 16/09/24		Inizio delle lezioni	C.R.
Venerdì 01/11/2024	Sabato 02/11/2024	Festa di tutti i Santi Comm. Defunti	C. R.
Domenica 08/12/2024		Festa dell'Immacolata	C.R.
Lunedì 23/12/2024	lunedì 06/01/2025	Vacanze natalizie	C.R.
Giovedì 17/04/2025	Martedì 22/04/2025	Vacanze pasquali	C.R.
Mercoledì 23/04/2025	Giovedì 24/04/2025	Ponte	OO.CC. (da confermare)
Venerdì 25/04/2025	Sabato 26/04/2025	Ponte_ Festa della Liberazione	C.R. e OO.CC.
Giovedì 01/05/2025	Sabato 03/05/2025	Ponte_ Festa del Lavoro	C.R.
Lunedì 02/06/2025		Festa della Liberazione	C.R.
Sabato 07/06/2025		Fine attività scuola Primaria e Secondaria 1^ grado	C.R.
Lunedì 09/06/2025		Esami idoneità primaria e Secondaria di I grado	OO. CC.
Mercoledì 11/06/2025		Riunione preliminare esami media	OO. CC.
Lunedì 30/06/2025		Fine attività scuola dell'Infanzia	C.R.
GIORNI COMPLESSIVI DI LEZIONE: 202			

ELEMENTI ORGANIZZATIVI GENERALI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ANNUALE

Le riunioni collegiali di classe, su delega annuale del D. S., saranno presiedute dal docente coordinatore in caso di impedimento del dirigente; uno dei componenti, su designazione del DS, svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

Sarà cura del Presidente/ Coordinatore:

- tenere aggiornato il registro dell'Equipe pedagogica/Consiglio di classe;
- rilevare le assenze dei componenti e le eventuali motivazioni delle stesse;
- acquisire agli atti del Consiglio le relazioni scritte sui singoli punti all'o.d.g., dei docenti-componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni per giustificati motivi;
- segnalare le eventuali problematiche organizzative o di funzionamento dell'O.C.

L'o.d.g. ordinario da trattare e verbalizzare rimane stabilito in:

- 1) formulazione di proposte in ordine all'azione educativa e didattica (con la presenza dei genitori);
- 2) verifica e valutazione dell'attività svolta in ordine agli obiettivi prefissati e conseguiti per il periodo di riferimento, con particolare attenzione alle situazioni problematiche, ai soggetti in difficoltà di apprendimento e/o che richiedono interventi didattici specifici;
- 3) programmazione dell'attività e degli obiettivi per il periodo successivo;

L'eventuale integrazione di altri punti da trattare sarà ufficializzata di volta in volta.

Eventuali modifiche delle date già fissate potranno rendersi indispensabili.

L'ufficio di dirigenza si impegna a comunicarle con ragionevole anticipo.

**PROSPETTO DELLE 40 + 40 ORE PREVISTE PER LE ATTIVITA' FUNZIONALI
 ALL'INSEGNAMENTO**

(ART. 29 c. 2 lett.a e lett.b CCNL 2006/09 come innovato CCNL 19/04/2018)

ADEMPIMENTI DI AVVIO E CHIUSURA ANNO SCOLASTICO			
DATA	ORA	Organo collegiale	ODG
Mercoledì 04/09/2024	09.30		COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO
Giovedì 05/09/2024 Venerdì 06/09/2024 Martedì 10/09/2024 Mercoledì 11/09/2024	9,00/12,00	Plessi di Bova Marina	❖ RIUNIONE PER DIPARTIMENTI: - Progettazione e attività propedeutiche avvio A. S. 2024/2025 -Condivisione e revisione del Curricolo verticale di Istituto -Progettazione prove di ingresso comuni per classi parallele -Scelta della tematica per la progettazione delle attività relative alla continuità. -Definizione attività per l'accoglienza -Progettazione dell'orario provvisorio della scuola primaria (coordinata dalle responsabili di plesso)
Lunedì 9/09/2024	9.30		COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO Dopo il Collegio i responsabili di Plesso sono convocati presso l'Ufficio del Dirigente.
Martedì 10/09/2024	9.00	Plesso Scuola Primaria di Bova Marina	Incontro preliminare per la formazione delle classi prime della Scuola Primaria di Bova Marina, della Scuola Secondaria di I grado di Bova Marina, di Brancaleone e di Condofuri M. Scuola Secondaria di I grado: saranno presenti i docenti delle classi quinte dell' a.s. 2023-24 e i docenti delle classi prime della S.Sec. di I grado; Scuola Primaria : saranno presenti i docenti delle future classi prime e i docenti della Scuola dell'Infanzia. I responsabili di plesso coordineranno gli incontri coinvolgendo anche i docenti delle Scuole dell'Infanzia paritarie.
Mercoledì 11/09/2024 Giovedì 12/09/2024	9,00/12,00	Plesso di appartenenza	I docenti si recheranno nei plessi loro assegnati per la sistemazione e l'adattamento delle classi per la didattica con la collaborazione dei responsabili di plesso e dei Collaboratori Scolastici
Giovedì 12/09/2024	Dalle 08,30	Plesso Scuola Secondaria di I grado di Bova Marina	Sorteggio (per gruppi di livello) finalizzato alla formazione delle classi: - Ore 8,30 prime della Scuola Primaria di Bova Marina - Ore 10,00 prime della Scuola Secondaria di I grado di Bova Marina. - Ore 11.30 prime della Scuola Secondaria di I grado di Condofuri. Ore 15.00 prime della Scuola Secondaria di Brancaleone (presso il plesso di Bruzzano)
Venerdì 13/09/2024	9,30	Cinetatro Don Bosco	COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO
Lunedì 7/10/2024	15,00	Collegio unitario	L'ordine del giorno sarà comunicato con apposita circolare.
Lunedì 4/11/2024	16,45	Collegio unitario	
Lunedì 16/12/2024	16,45	Collegio Unitario	
Lunedì 27/01/2025	16,45	Collegio Unitario	
Lunedì 07/04/2025	16,45	Collegio Unitario	
Lunedì 12/05/2025	16,45	Collegio unitario	
Lunedì 30/06/2025	10,00	Collegio unitario	

PLANNING ANNUALE INCLUSIONE ALUNNI CON BES

Verranno comunicate le date degli incontri del GLO per la definizione del PEI, la verifica del processo d'Inclusione, la quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure e saranno comunicate le date per gli incontri del GLI per la rilevazione dei BES, la stesura del PDP, la progettazione di obiettivi e la pianificazione di attività da inserire nel PTOF e nel PI.

CALENDARIO INCONTRI REFERENTI DI ED. CIVICA

COMPITI

- Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
- Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;
- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi;
- Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;
- Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto;
- Socializzare le attività agli Organi Collegiali;
- Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;
- Collabora con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica (i contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica);
- Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso;
- Coordinare le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico;
- Superare la formale "trasversalità" che tale insegnamento appartiene a tutti, ma non lo impartisce nessuno;
- Registrare, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti in vista della definizione del voto/giudizio finale da registrare in pagella;
- Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare;
- Curare il rapporto con l'Albo delle buone pratiche di educazione civica istituito presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate in istituto al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed esperienze di eccellenza;
- Rafforzare la collaborazione con le famiglie

Gli incontri si svolgeranno dalle 16.15 alle ore 18.15 e i verbali dovranno essere inviati al Dirigente Scolastico tramite posta elettronica all'indirizzo mail rcic85200d@istruzione.it

✓	28/09/2024
✓	29/11/2024
✓	29/01/2025
✓	25/03/2025
✓	27/05/2025

SCUOLA DELL'INFANZIA			
DATA	ORA	TIPOLOGIA INCONTRO	ODG
OTTOBRE			
Venerdì 4	15.00/17.00	Incontro di settore	Programmazione bimestrale in seduta congiunta plesso Via Milite Ignoto (ottobre/novembre)
Mercoledì 16	15,00/16,00	Incontro scuola-famiglia	-Presentazione progetto educativo. -Informazione su situazione iniziale -Informazione su funzionamento e competenze consigli di intersezione. - Consegna e stipula patto formativo
	16,00/17,30	Elezioni rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione.	Costituzione seggio, operazioni di voto e scrutinio
NOVEMBRE			
Mercoledì 6	16.30/18.30	Consiglio di intersezione *	- Andamento educativo-didattico - Insediamento rappresentanti genitori neo-eletti - Pianificazione annuale visite guidate - Manifestazioni natalizie
Giovedì 21	16.30/18.30	Incontro di settore	Verifica bimestre ottobre/novembre - Programmazione bimestre dicem./genn.
GENNAIO			
Venerdì 10	16.15/18.15	Consiglio di intersezione*	- Andamento educativo-didattico - Verifica intermedia attività educativo-didattiche - Definizione strumenti e modalità di valutazione alunni di 5 anni (Condiviso)
Giovedì 23	16.30/18.30	Incontro di settore	-Verifica bimestre dicembre/gennaio -Programmazione bimestre febr./marzo
FEBBRAIO			
Martedì 18	16.30/18.30	Incontro scuola-famiglia	Verifica intermedia attività curricolari ed extracurricolari realizzate
MARZO			
Mercoledì 19	16.30/18.30	Consiglio di intersezione*	- Andamento educativo-didattico - Verifica intermedia progetti curricolari ed extracurricolari - Pianificazione manifestazioni di fine anno
APRILE			
Lunedì 7	16.30/18.30	Incontro di settore	-Verifica bimestre febbraio/marzo -Programmazione ultimo periodo
Lunedì 28	16.30/18.30	Incontro scuola-famiglia	- Andamento educativo-didattico - Iniziative varie
GIUGNO			
Lunedì 16	16.30/18.30	Consiglio di intersezione*	- Valutazione complessiva delle attività svolte - Proposte per PTOF 2023/2024
Martedì 24	16.00/18.00	Incontro scuola-famiglia	- Valutazione finale delle attività svolte . Consegna scheda alunno e cartella dossier

INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE

- Venerdì 4 ottobre
- Giovedì 21 novembre
- Giovedì 23 gennaio
- Lunedì 7 aprile
- * I consigli di intersezione si svolgeranno per un'ora in seduta tecnica e per la successiva ora con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori. I casi particolari vanno discussi solamente in sede tecnica.

SCUOLA PRIMARIA			
DATA	ORA	TIPOLOGIA INCONTRO	ODG
OTTOBRE			
Venerdì 25	15,00/16,00	Assemblea dei genitori	-Presentazione progetto educat.-didatt. -Informazioni su situazione iniziale -Informazione su funzionamento e competenze consigli di interclasse Illustrazione tempi e modalità di voto - Consegna e stipula patto formativo
	16,00/17.30	Elezioni rappresentanti dei genitori nei consigli di interclasse	Costituzione seggio, operazioni di voto e scrutinio
NOVEMBRE			
Martedì 26	16.30/18.30	Incontro scuola-famiglia	Comunicazioni periodiche alle famiglie. (Valutazione intermedia)
DICEMBRE			
Lunedì 2	16.30/18.30	Consigli di interclasse **	-Andamento educativo-didattico -verifica 1° bimestre - Insediamento rappresentanti genitori neo-eletti - Pianificazione annuale visite guidate - Manifestazioni natalizie
GENNAIO			
Mercoledì 29	16.30/18.30	Consigli di interclasse tecnici **	Andamento educativo-didattico - Verifica intermedia attività svolte
FEBBRAIO			
Lunedì 3	16.30/18.30	Equipages pedagogiche	Scrutini 1° quadrimestre
Martedì 4	16.30/18.30	Equipages pedagogiche	Scrutini 1° quadrimestre
Mercoledì 5	16.30/18.30	Equipages pedagogiche	Scrutini 1° quadrimestre
Giovedì 13	16.30/18.30	Incontro scuola-famiglia	Comunicazione e presa visione esiti valutazione 1° quadrimestre.
MARZO			
Giovedì 20	16.30/18.30	Consigli di interclasse**	- Andamento educativo-didattico - Verifica intermedia progetti curricolari ed extracurricolari -Pianificazione manifestazioni di fine anno
APRILE			
Lunedì 14	16.30/18.30	Incontro scuola-famiglia	Comunicazioni periodiche alle famiglie. (Valutazione intermedia)
MAGGIO			
Mercoledì 5	16.30/18.30	Consigli di interclasse**	- Valutazione complessiva delle attività svolte - Adozioni libri di testo - Proposte per PTOF 2025/2026
GIUGNO			
Lunedì 09	9.00/13.00	Equipages pedagogiche	Scrutini finali
Martedì 10	9.00/13.00	Equipages pedagogiche	Scrutini finali
Mercoledì 11	9.00/13.00	Equipages pedagogiche	Scrutini finali
Giovedì 19	10.00/12.00	Incontro scuola-famiglia	Consegna documento di valutazione
Tutti i lunedì	16.15/18.15	Equipages pedagogiche	Programmazione settimanale

**** I consigli di interclasse si svolgeranno per un'ora in seduta tecnica e per la successiva ora con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori. I casi particolari vanno discussi solamente in sede tecnica.**

INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

Tutti i lunedì, on line, tramite l'applicazione TEAMS (Piattaforma Microsoft 365); alla fine di ogni quadrimestre, la programmazione si terrà in presenza nel plesso di Bova Marina, salvo diversa autorizzazione, legata a ragioni didattiche e organizzative, e così ogni qualvolta la realtà nella quale ci si trova ad operare lo renderà necessario, tenendo conto del tempo attribuito per contratto. Le eventuali variazioni di giornata ed orario dovranno essere autorizzate dal D.S. per ragioni di sicurezza e di organizzazione del servizio prestato dal personale A.T.A

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO			
DATA	ORA	TIPOLOGIA INCONTRO	ODG
OTTOBRE			
Mercoledì 23 Giovedì 24	15.00/16.00 16.00/17.30	Assemblea dei genitori Elezioni rappres. genitori nei consigli di classe	- Presentazione progetto educativo-didattico. - Sigla patto formativo - Informazione su situazione iniziale - Informazione su funzionamento e competenze consigli di classe Costituzione seggio, operazioni di voto e scrutinio
NOVEMBRE			
Venerdì 8 Martedì 12 Mercoledì 13		Consigli di classe* 45' per classe	In sede tecnica - Andamento didattico-disciplinare - Interventi individualizzati e di recupero - Programmazione inter/multidisciplinare (dicembre/gennaio) * Ultimi 15 minuti con i rappresentanti dei genitori - Insediamento rappresentanti neo-eletti - Andamento didattico-disciplinare - Interventi individualizzati e di recupero - Proposte visite guidate /viaggi di istruzione e iniziative varie
DICEMBRE			
Mercoledì 4 Giovedì 5 Martedì 10	Ognuno nei propri plessi	Consigli di classe* 45' per classe	In sede tecnica - Andamento didattico-disciplinare - Interventi individualizzati e di recupero - Programmazione inter/multidisciplinare (dicembre/gennaio) * Ultimi 15 minuti con i rappresentanti dei genitori - Andamento didattico-disciplinare - Interventi individualizzati e di recupero - Proposte visite guidate /viaggi di istruzione e iniziative varie
Mercoledì 11 Giovedì 12		Incontro scuola-famiglia **	Comunicazioni periodiche andamento didattico-disciplinare (tutti i docenti). Valutazione intermedia
GENNAIO			
Mercoledì 9 Giovedì 10	Classi 3^	Consigli di classe	Consiglio orientativo (solo classi 3^)
FEBBRAIO			
Giovedì 6 Venerdì 7 Martedì 12	Ognuno nei propri plessi	Consigli di classe 45' per classe	- Scrutini 1°quadrimestre - Programmazione (febbraio/marzo)
Mercoledì 12 Giovedì 13		Incontro scuola-famiglia	Comunicazione alle famiglie esiti valutazione 1° quadrimestre
APRILE			
Martedì 8 Giovedì 10 Venerdì 11	Ognuno nei propri plessi	Consigli di classe 45' per classe a rotazione	- Andamento educativo-didattico - Adozione libri di testo *** - Verifica intermedia progetti curriculari ed extracurriculari - Programmazione ultimo periodo* Ultimi 15 minuti con la presenza dei genitori rappresentanti di classe
Mercoledì 14 Giovedì 15		Incontro scuola-famiglia	Comunicazioni periodiche alle famiglie Valutazione intermedia
MAGGIO			
Mercoledì 21 Giovedì 22 Venerdì 23		Consigli di classe / solo docenti	Prescrutini
GIUGNO			
Lunedì 9 Martedì 10		Consigli di classe	Scrutini finali
Mercoledì 11			Riunione plenaria preliminare agli Esami di Stato
Giovedì 19			Pubblicazione esiti scrutini e ammissioni Esami di Stato alle ore 13. 00

***Si ricorda che i casi particolari vanno discussi soltanto in sede tecnica dei consigli di classe.**

****Durante l'incontro scuola-famiglia sarà presentato ai genitori il quadro generale dell'andamento educativo-didattico dell'alunno; le comunicazioni dettagliate relative alle singole discipline saranno fornite alle famiglie individualmente ovvero durante l'ora di ricevimento di ciascun docente.**

***** I docenti interessati alle nuove adozioni dei libri di testo sono invitati a confrontarsi anche informalmente con gli altri colleghi, al fine di pervenire a scelte oculate e, possibilmente, omogenee tra i diversi corsi.**

N.B.: I docenti impegnati su più sedi faranno pervenire i piani delle attività delle altre istituzioni scolastiche. Sarà cura della segreteria di questa istituzione trasmettere le informazioni corrispondenti.

Coloro che prevedono di superare le 40 h previste al punto a, art 29 c. 2 e quelle previste al punto b, art 29 c.2 del CCNL faranno pervenire all'Ufficio di dirigenza una proposta di programmazione delle presenze che non escluda, ovviamente, le sedute di scrutinio.

I docenti assenti ai consigli di classe consegneranno comunicazione scritta, inerente i punti all'o.d.g., al coordinatore di classe che avrà cura di allegarla al verbale della seduta.

Si ricorda che le assenze alle attività contenute nel Piano debbono essere giustificate con apposita certificazione.

AGGIORNAMENTO

Il comma 124 della L. 107/2015 prevede la formazione in servizio del personale docente come "obbligatoria, permanente e strutturale".

La formazione in servizio, come previsto da tale Legge, introduce alcune importanti innovazioni

- Principio della obbligatorietà della formazione in servizio, finalizzata al miglioramento;
- Definizione e finanziamento di un piano nazionale di formazione triennale;
- Inserimento, nel PTOF di ogni scuola della ricognizione dei bisogni formativi e, conseguentemente delle azioni formative da realizzare;
- Assegnazione di una **carta elettronica personale**, destinata alla formazione e ai consumi culturali;
- Riconoscimento della partecipazione alla ricerca e alla documentazione di buone pratiche al fine di valorizzare e incentivare la professionalità docente.

Alla luce di quanto sopra esposto, rilevati i bisogni e le necessità formative emerse tra e per il personale docente, i percorsi di formazione saranno suddivisi nelle macroaree come di seguito riportate:

Attività formativa	Personale coinvolto	Priorità strategica correlata
AREA DELLA METODOLOGIA E DIDATTICA	Tutto il personale docente diviso in settori: Scuola infanzia e Primaria; Scuola Secondaria di I grado.	<i>Didattica per competenze e innovazione metodologica per l'innalzamento delle competenze di base.</i> La scuola quale luogo di ricerca azione continua nell'ottica della costruzione di percorsi educativi miranti al successo formativo di tutti e a misura di ciascuno.
AREA PSICOPEDAGOGICA E RELAZIONALE	Tutto il personale docente diviso in settori: Scuola infanzia e Primaria; Scuola Secondaria di I grado.	<i>Favorire l'inclusività e combattere il rischio dispersione: strategie per attivare la motivazione degli alunni.</i> 1-Creare un sistema inclusivo che consideri l'alunno protagonista dell'apprendimento qualunque siano le sue capacità, le sue potenzialità e i suoi limiti, per una didattica che non lasci indietro nessuno. 2-Favorire la relazionalità del personale nella progettazione di percorsi mirati al raggiungimento delle finalità formative dell'Istituzione scolastica; favorire l'applicazione di nuove metodologie nell'ottica della condivisione e della collegialità nelle scelte. <i>Stimolare la motivazione del personale docente e non docente.</i> 3- Saper stimolare e gestire la motivazione per assumere un comportamento attivo nei riguardi dell'attività professionale.
AREA PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	Tutto il personale docente diviso in settori: Scuola infanzia e Primaria; Scuola Secondaria di I grado.	<i>Progettare un ambiente di apprendimento che favorisca lo sviluppo di potenzialità e la relazionalità.</i> Creare ambienti di apprendimento che favoriscano l'applicazione di metodologie innovative e una didattica al passo con le esigenze dei nativi digitali, per combattere il rischio dispersione e innalzare le competenze di base. In particolare: utilizzo della LIM nella didattica. Privacy a scuola
SICUREZZA	Tutto il personale scolastico	<i>Primo soccorso</i> <i>Pricacy</i>

Prot. 0006283/U del 17/09/2024 11:14

Considerato che l'attuazione di quanto sopra e della formazione in generale del personale rientra tra gli obblighi di legge sia per i lavoratori che per l'Amministrazione, la scuola procederà ad accordi di rete di scopo con altre scuole del territorio ai fini della formazione in ordine alle aree individuate e secondo le specifiche esigenze di volta in volta rilevate. Ogni singolo docente secondo le specifiche necessità e bisogni potrà aderire ai percorsi formativi offerti dalla rete.

Resta ferma l'obbligatorietà alla frequenza dei corsi che saranno organizzati dalla scuola di servizio secondo le effettive e contingenti risorse economiche.

Tutti i docenti sono tuttavia autorizzati a partecipare, per poi relazionare all'interno del Collegio, ad iniziative di aggiornamento diverse ma sempre inserite nel piano di formazione MIM e da Agenzie di Formazione da esso riconosciute.

L'esonero dal servizio per attività di formazione e di aggiornamento fino ad un massimo di gg. 5 è consentito alle seguenti condizioni:

- a) un insegnante per volta nella stessa equipe pedagogica;
- b) non più di due insegnanti contemporaneamente nello stesso plesso.

ORGANIZZAZIONE E CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Premesso che la preparazione delle lezioni, delle attività e dei laboratori, la correzione degli elaborati, le valutazioni periodiche, i rapporti individuali con le famiglie e gli scrutini rientrano tra gli obblighi di servizio inerenti la funzione docente, e quindi intrinsecamente collegati con l'insegnamento si da costituirne aspetti inscindibili ed ineliminabili, nel presente piano annuale sono sviluppati ancora i seguenti punti:

- Vigilanza sugli alunni
- Impegni del personale docente della scuola - a. s. 2024/25
- Criteri organizzativi per lo svolgimento degli scrutini
- Criteri organizzativi dei rapporti con le famiglie
- Modalità operative di attuazione del piano
- Calendario degli impegni funzionali all'attività della scuola
- Schede di valutazione degli alunni, compilazione documenti e tenuta registro elettronico
- Rapporti con associazioni, enti vari
- Attività di aggiornamento e di formazione in servizio.

Gli incontri di Interclasse e intersezione tecnica, nel corso dell'anno scolastico, si svolgeranno preferibilmente prima della riunione del Consiglio di Interclasse e di Intersezione con i rappresentanti dei genitori. I Consigli di Interclasse si terranno per classi parallele, con eccezione delle classi a tempo pieno.

In assenza del Dirigente Scolastico essi saranno presieduti da un docente di Plesso incaricato con delega. Verrà redatto apposito verbale sul registro dei verbali del Consiglio.

Le famiglie dovranno essere informate dei criteri di valutazione adottati dall'Istituto Comprensivo e dovranno contribuire in ogni fase del processo educativo e didattico degli alunni. I colloqui con le famiglie avranno cadenza

bimestrale (escluso gennaio) al fine di poter attribuire ad ogni componente del processo educativo la validità formativa che le compete.

Si tenga presente che tutte le ore per attività funzionali all'insegnamento costituiscono obbligo di servizio; pertanto la mancata attestazione di presenza, senza preventiva giustificazione, è considerata assenza ingiustificata.

CRITERI ORGANIZZATIVI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

La valutazione avverrà per quadrimestri. Gli scrutini al termine del 1° e 2° quadrimestre si terranno per Consigli di Classe e saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

L'équipe pedagogica preposta alla valutazione sarà formata da tutti i docenti delle attività obbligatorie, di I.R.C., di sostegno (per gli alunni avvalentesi), unitamente agli insegnanti delle attività facoltative ed opzionali.

Nella valutazione di scrutinio i docenti esprimeranno la loro valutazione sugli alunni delle classi basandosi su osservazioni sistematiche, prove oggettive di verifica, impegno, capacità, rendimento, comportamento e i necessari interventi didattici programmati, corretti e ridimensionati.

Le convocazioni dovranno tener conto dei calendari dei docenti impegnati su più scuole.

CRITERI ORGANIZZATIVI DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti con le famiglie si distinguono secondo le seguenti forme: A) collegiali e B) individuali

- A. per i rapporti in forma collegiale con le famiglie sono previsti n. 3 incontri con i genitori di ogni classe della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado :
- SETTEMBRE/OTTOBRE – Assemblea con i genitori per la stipula del patto formativo e le informazioni necessarie correlate all'avvio dell'anno scolastico, assemblea per l'elezione dei rappresentanti dei genitori di ogni classe e illustrazione della programmazione/progettazione annuale
- DICEMBRE – Comunicazioni periodiche. Valutazione intermedia.
- FEBBRAIO - illustrazione e consegna ai genitori dei documenti di valutazione e verifica dell'attività svolta nel 1° quadrimestre.
- APRILE – Comunicazioni periodiche. Valutazione intermedia.
- B. per i rapporti individuali con le famiglie nella Scuola Primaria ogni secondo (o il terzo) lunedì di ogni mese si garantirà l'incontro/le comunicazioni con le famiglie (solo tramite appuntamento).

Il calendario di ricevimento delle équipes pedagogiche sarà comunicato per iscritto da ciascuna di esse alle famiglie.

I docenti si rendono disponibili a colloqui per situazioni urgenti e di gravità particolari, previo appuntamento e consenso dei docenti delle classi, comunque ed in ogni caso al di fuori dell'orario di insegnamento.

MODALITA' OPERATIVE DI ATTUAZIONE DEL PIANO

Per la dimensione collegiale della funzione docente il piano prevede una serie di incontri obbligatori, dei quali viene indicato anche l'impegno orario previsto. Tali incontri si svolgeranno obbligatoriamente nei locali scolastici e negli orari indicati dal Dirigente Scolastico.

Ciascun docente è tenuto alla firma di presenza sugli appositi modelli.

Per la dimensione individuale della funzione docente il piano non quantifica gli impegni anche se taluni di essi sono ineludibili e inderogabili.

Si precisa, comunque, che la compilazione dei documenti deve essere effettuata presso i locali scolastici, dai quali i medesimi non possono essere mai asportati.

Il presente PIANO DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025 potrà essere modificato, nel corso del corrente anno scolastico, per far fronte a possibili esigenze sopravvenute, in particolare per ottemperare ad eventuali disposizioni applicative del C.C.N.L. 2006/2009 come innovato dal C.C.N.L. 2019-2021 del 18 gennaio 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Fortunato Surace

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)