



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



I POTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO Anno Scolastico 2023-2024

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 30 del mese di aprile dell'anno 2024, alle ore 11.30 si riuniscono, presso i locali della sede centrale dell'Istituto, le parti di seguito riportate e sottoscrivono la presente ipotesi DEFINITIVA di accordo ai sensi del comma 3-bis dell'art. 40 del D.L.vo 165/2001 e dell'art. 22 comma 4 lett. c .

Il Contratto corredato della relazione tecnico-finanziaria del DSGA e della relazione illustrativa del DS di cui agli articoli 40, comma 3-sexies e 40-bis, comma 4 del predetto D.L.vo 165, come modificati, rispettivamente, dagli articoli 54 e 55 del D.L.vo 150/2009, sarà inviata al Collegio dei Revisori dei Conti per il controllo di cui al comma 1 del sopra richiamato articolo 40-bis.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa C. Irene Mafrici

PARTE SINDACALE

RSU

MARRARI MARIANNA ADDOLORATA (CISL) -FIRMATO

NUCERA ANNA (GILDA)-FIRMATO

STILO ROBERTO(UIL)-FIRMATO

OO.SS. territoriali FIRMATARI DEL CCNL 18/01/2024

FLC CGIL: assente

CISL FSUR: assente

SNALS Confsal: assente

GILDA Unams : assente

ANIEF : assente



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



ALLEGATI

Quantificazione e fondo disponibile per contrattazione 2022/2023-Comunicazione DSGA

Atto costitutivo del FIS

Relazione tecnico Finanziaria del DSGA

Relazione Illustrativa del DS

TITOLO PRIMO DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Art. 2 – Interpretazione autentica

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

TITOLO SECONDO RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

Art. 6 – Informazione

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

Art. 8 – Confronto

Art. 9 – Attività sindacale

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

Art. 12 – Referendum

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

TITOLO TERZO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 14 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Art. 15- Formazione sulla sicurezza

Art. 16- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

TITOLO QUARTO

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 17 – Fondo per il salario accessorio

Art. 18- Fondo per la contrattazione integrativa d'Istituto

Art- 19 -Quantificazione fondo per il salario accessorio

Art. 20– Fondi finalizzati

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



- Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio
- Art. 22 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica
- Art. 23 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale
- Art. 24 - Utilizzo delle Risorse-Criteri generali
- Art.25 - Misura dei compensi
- Art.26 - Modalità e termini per la liquidazione dei compensi
- Art. 27- Conferimento degli incarichi
- Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA Art. 30 - Incarichi specifici
- Art. 29 – Collaborazione plurime del personale docente e ATA

TITOLO QUINTO

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

- Art. 30– Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA
- Art. 31 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio
- Art. 32 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione
- Art. 33 – Attività on-line e Lavoro a distanza
- Art. 34 -Sostituzione personale docente e ATA assente per brevi periodi
- Art- 35 Banca delle ore
- Art- 36 –Prefestivi ATA

TITOLO SESTO

NORME TRANSITORIE E FINALI

- Art. 37– Clausola di salvaguardia finanziaria
- Art . 38 –Norme di rinvio .

ALLEGATO in calce :RIPARTIZIONE FIS a.s. 2022-2024

TITOLO PRIMO



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica dell'I.C. Bova Marina Condofuri di Bova Marina (RC)
2. Il presente contratto ha durata biennale 2023-2025 , fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possano essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si applicano il CCNL scuola 2016-18, (da ora CCNL) il D.Lvo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i CCNL e i CCIR vigenti nonché la legislazione scolastica vigente.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro la fine di ogni anno scolastico
2. Eventuali future materie e competenze contrattuali delegate successivamente alla contrattazione integrativa di istituto, diverse da quelle riportate nel seguente articolato, che richiedano specifiche regolamentazioni, potranno essere individuate su istanza di ciascuna delle parti in successivi momenti di verifica e, previo accordo, formeranno parte integrante del presente accordo.

TITOLO SECONDO RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza tra le parti. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti, dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
3. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
4. Il dirigente indice le riunioni (in presenza o on-line) per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
5. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su
6. cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante affissione e trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, dispongono di bacheche sindacali, anche on line sul sito www.icbovamarinacondofuri.edu.it
2. Dispongono, inoltre di bacheche sindacali collocate nelle diverse sedi, in luogo concordato con la il diRSU.



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla
4. persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in Via Montesanto,26-Bova Marina , concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia e igienizzazione del locale.
6. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno con almeno 6 giorni di anticipo
7. I membri della R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art 22 CCNL 2016-18.
8. Copie degli atti richiesti vengono "trasmesse via mail" dopo essere stati espunti di eventuali riferimenti a soggetti terzi.
9. Il rilascio di copia degli atti personali avviene, di norma, entro otto giorni dalla richiesta trasmessa al dirigente a mezzo e-mail con gli oneri previsti dalla normativa vigente. Il predetto periodo è ridotto a tre giorni in caso di urgenza debitamente motivata; elevato a quindici in caso di ricerche d'archivio.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Limitatamente alle assemblee riguardanti il solo personale ATA, il Dirigente scolastico e la RSU stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU in relazione al numero dei dipendenti .
2. Per l'a.s. in corso -2022-2023- i dipendenti in organico di diritto sono 148 così distribuiti personale docente 122 unità- personale ATA 26 unità, compreso DSGA



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



4. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.

5. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

3. In relazione ad eventuali emergenze sanitarie, le assemblee sindacali o referendum si svolgeranno in modalità telematica.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.

2. 1. I servizi minimi essenziali da garantire nell'istituzione scolastica in caso di sciopero, come indicati

3. nell'Accordo e individuati nel Protocollo, sono i seguenti:

a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;

b) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio;

c) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

Le unità da includere nel contingente sono individuate prioritariamente tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Per garantire le prestazioni di cui alla lettera a) è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità; 1 AA-1AT-1CS. Le operazioni di norma, si svolgono presso la sede centrale.

Per garantire le prestazioni di cui alla lettera b) è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: 1 docente su ogni 20 alunni – docenti di sostegno -1 AA -1 collaboratore per ogni plesso

Per garantire le prestazioni di cui alla lettera c) è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: DSGA-1AA-1CS

TITOLO TERZO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 14 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 15- Formazione sulla sicurezza

1. I corsi sulla sicurezza negli ambienti di lavoro, rivolti, nel caso delle scuole, a tutto il personale scolastico è un obbligo di legge che deve essere garantito a tutti i lavoratori.(art.18 comma 1, lettera l) del d.lgs.81/2008.
2. L'Istituto adempie agli obblighi di informazione ai lavoratori e loro rappresentanti (art.37 del d.lgs. 81/2008), e alla formazione / addestramento dei lavoratori (art.36 del d.lgs. 81/2008).
3. il personale scolastico è obbligato a partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro, ai sensi dell'art.20 comma 2 lettera h) del d.lgs. 81/2008.

Art. 16 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e devono essere appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO QUARTO TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 17 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023-2024 complessivamente alimentato da:
 - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - Ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - Eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;

Art. 18-Fondo per la contrattazione integrativa d'Istituto

2. Il Fondo disponibile per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato.



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



3. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione come da tabella in allegato ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse.
4. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.
5. Relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti Nazionali e Comunitari, vengono applicati i criteri della presente contrattazione, fatte salve diverse previsioni circa i compensi del personale.
6. Solo nel caso in cui si renda necessario discostarsi dai fondi standard, in relazione ai compensi del personale, sarà avviata apposita sessione di contrattazione.
7. In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni di ciascuna unità di personale della scuola coinvolta nella realizzazione del progetto.
8. Tutte le procedure sono pubblicate sul sito istituzionale e su sezione amministrazione trasparente

Art- 19 Quantificazione fondo per il salario accessorio

1. La costituzione del FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, quale funzionamento per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF 2023-2024) risulta come di seguito:

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (LORDO DIPENDENTE) a.s. 2023-2024	
Numero punti di erogazione 11	
Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA) 148	
1) F.I.S.	€ 56.427,68
2) Economia	€ 10.423,61
3) Finanziamento indennità di sostituzione del DSGA a.s. 2022/23	€ 653,39
Disponibilità per l'a.s. 24/25	
Tot. € 67.504,68	
4) Previsione indennità di direzione sostituto D.S.G.A. per gg 30	€ 577,80
5) Indennità di sostituzione D.S.G.A. a.s. 2022/23	€ 653,39
6) Indennità di Direzione al D.S.G.A. titolare	€ 5.220,00
7) Indennità di Direzione al D.S.G.A. titolare in posizione di distacco	€ 5.220,00
Disponibilità FIS	
€ 55.833,49	
8) Valorizzazione personale scolastico	€ 14.395,78
9) Economie Valorizzazione personale scolastico	€ ---
Disponibilità valorizzazione personale	
€ 14.395,78	
TOTALE disponibilità per la Contrattazione d'Istituto	
€ 70.229,27	
FUNZIONI STRUMENTALI (LORDO DIPENDENTE)	
Funzioni Strumentali	€ 4.826,51
Economie Funzioni Strumentali	€ 633
TOTALE	
€ 5.459,51	



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



INCARICHI SPECIFICI (LORDO DIPENDENTE)	
Incarichi Specifici ATA	€ 2.725,91
Economie Incarichi Specifici ATA	€ 80,83
TOTALE	€ 2.806,74
ORE ECCED. SOST. DOC. ASSENTI (LORDO DIPENDENTE)	
Ore Eccedenti Sost. Doc. Assenti	€ 3.133,95
Economie Ore Eccedenti	€ 1.995,43
TOTALE	€ 5.129,38
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA (LORDO DIPENDENTE)	
Attività complementari Ed. Fisica	€ 1.025,59
Economie attività complementari Ed. Fisica	€ 610,14
TOTALE	€ 1.635,73
AREE A RISCHIO (LORDO DIPENDENTE)	
Aree a rischio	€ 1.228,84
Economie Aree a rischio	€ 10,83
TOTALE	€ 1.239,67

2. Le somme disponibili sono calcolate a Lordo Dipendente

Art. 20– Fondi finalizzati

1. Le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste non impiegate nel corso dell'anno potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2024-2025, senza il vincolo di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica.

2. Dall'importo determinato per il F.I.S. a.s. 2023/2024, sono accantonati gli importi previsti dalla sequenza contrattuale 25 luglio 2008 per l'indennità di direzione spettante al DSGA. La somma per indennità di direzione al DSGA e del suo sostituto è a carico del FIS ed è composta come segue

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA	€ 6.926,94	€ 5.220,00
INDENNITA' DIREZIONE AL SOSTITUTO DSGA 30gg	€ 766,74	€ 577,80
Sostituzione DSGA a.s. 2022/2023	€ 867,05	€ 653,39
INDENNITA' DSGA in posizione di comando	€ 6.926,94	€ 5.220,00
totale somma accantonata	€ 7.693,68	€ 6.451,19

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate

a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

2. Le somme sono così costituite e finalizzate

a) Fondo dell'Istituzione Scolastica in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;

Le somme per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa hanno vincolo di destinazione al personale docente FS;

b) Le somme per gli Incarichi Specifici sono destinate al personale ATA, con esclusione del DSGA e del personale che beneficia dell'art. 7, comma 3, del CCNL 2004 - 2005 (sulla base dell'Intesa nazionale del 13 maggio 2011) e chi, tra amministratori e tecnici, è titolare della seconda posizione economica.

c) Le somme per la remunerazione delle Ore Eccedenti svolte dai docenti oltre l'orario settimanale d'obbligo in sostituzione di colleghi assenti (art.30 del CCNL 29/11/2007) ;

d) Le risorse per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della Scuola primaria. Le attività realizzate dalla singola Istituzione Scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.

e) Le risorse per progetti relativi alle Aree a rischio sono misure incentivanti per attività in contesti caratterizzati da forte processo migratorio al fine di contrastare o l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;

f) Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione. (l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 Ai sensi del CCNI del 31 agosto 2020 tali risorse sono parte integrante del fondo di ogni istituzione scolastica –Esse sono ripartite tra tutto il personale, (docente, educativo, ove presente, e ATA) per compensare i rispettivi impegni aggiuntivi così come individuati nel contratto di scuola tra le attività di cui all'art. 88 del CCNL 2007.

g) Economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 21lett.b)-c)- d)- e), sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

2. Sulla base del numero del personale in servizio 139 docenti e 26 unità di personale ATA (DSGA compreso) la quota per ogni profilo professionale è cos' definita



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



PERSONALE DOCENTE _75%

PERSONALE ATA 25%

I compensi sono aggiornati alle tabelle di cui al ccnl siglato il 18/01/2024

Quantificazione Fondo Disponibile per Contrattazione 2023-2024	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Totale FIS lordo Stato 2023-2024	74.879,53	€ 56.427,68
Economie FIS a.2022-2023	13.832,13	€ 10.423,61
Finanziamento indennità DSGA a.s. 2022/2023		€ 653,39
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO	19.103,20	€ 14.395,78
Totale FIS 2023-2024	107.814,86	€ 81.900,46
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA	€ 6.926,94	€ 5.220,00
INDENNITA' DIREZIONE AL SOSTITUTO DSGA 30gg	€ 766,74	€ 577,80
Sostituzione DSGA a.s. 2022/2023	€ 867,05	€ 653,39
INDENNITA' DSGA in posizione di comando	€ 6.926,94	€ 5.220,00
	€ 7.693,68	€ 6.451,19
FONDO DISPONIBILE FIS x ripartizione Docenti e ATA	€ 93.194,24	€ 70.229,27
CRITERIO Ripartizione PERSONALE DOCENTE 75%	€ 69.895,68	€ 52.671,95
CRITERIO Ripartizione PERSONALE ATA 25%	€ 23.298,56	€ 17.557,32
AA	30%	€ 5.267,20
CS	70%	€ 12.290,12
FONDO DI RISERVA .economie FIS 22-2023(disponibilità -impegni di spesa)		€ 4.113,77

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Per il personale docente, la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento di cui all'art. 43 (Attività dei docenti). Le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, comma 4 (Attività funzionali all'insegnamento) sono remunerate con compensi, anche forfettari stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa di cui all'art. 78.



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. E' prevista una quota del FIS per un totale di € 3000 da corrispondere al personale docente e ATA per la frequenza di corsi di aggiornamento/formazione anche on-line di minimo 30 ore anche cumulative. E' esclusa la formazione obbligatoria (sicurezza/privacy) già a carico dell'Istituto. E' esclusa la formazione conseguita in percorsi universitari/master per i quali si usufruisce già delle 150 ore di permessi studio.

Art. 24–Utilizzo delle Risorse-Criteri generali

1. I criteri di utilizzazione del fondo d'istituto sono stabiliti avuto riguardo:
 - a) Del Piano dell'offerta formativa;
 - b) Della progettazione approvata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto
 - c) Della complessità della domanda formativa e della flessibilità organizzativa.
2. Essi sono così individuati ed applicati nel seguente ordine:
 - a) Equa utilizzazione delle risorse disponibili per ogni profilo professionale in relazione al numero di unità.
 - b) Valorizzazione delle competenze professionali interne alla scuola.
 - c) Disponibilità del personale ad assumere incarichi ed a svolgere ore di lavoro straordinario.

3. COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'incarico di collaboratore/collaboratrice del dirigente scolastico è di natura fiduciaria. Il dirigente lo assegna tenuto conto delle competenze e della disponibilità del personale

L'incarico può essere revocato dal dirigente con adeguata motivazione

Il compenso non è cumulabile con quello per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa e sarà liquidato, previo accertamento, a cura del Dirigente Scolastico, del pieno e corretto svolgimento delle deleghe.

4. DOCENTI REFERENTI DI PLESSO

L'incarico di Referente di plesso è di natura fiduciaria

Il dirigente lo assegna tenuto conto delle competenze e della disponibilità del personale

L'incarico può essere revocato dal dirigente con adeguata motivazione

L'incarico ha durata annuale.

Il compenso è stabilito in relazione al numero delle classi del plesso e in relazione alla complessità riferita al funzionamento di diversi modelli organizzativi (TP-TN-TURNAZIONI)

5. ATTIVITA' AGGIUNTIVE: criteri generali

Alle diverse tipologie di personale saranno riconosciuti compensi tabellari e forfetari, come riportato nel prospetto che segue.

6. E' possibile, ove vi sia disponibilità di risorse, a fronte di ulteriore impegno riconoscere un compenso non superiore comunque a quello definito in questa sede.

DOCENTI:

- Attività aggiuntive di insegnamento previste dal PTOF;



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



- Attività funzionali (coordinamento di progetto e/o di classe, referenti, commissioni) gruppi di lavoro o di ricerca e sperimentazione particolari attività di formazione;
- Maggiore impegno in orario curricolare (iniziative innovative-partecipazione a concorsi-produzioni multimediali-realizzazione progetti interdisciplinari)
- Tutte le attività incentivabili devono essere riconducibili a attività didattica
- supporto all'attività didattica
- supporto all'organizzazione didattica
- supporto all'attività organizzativa .

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- Straordinario, sostituzione colleghi assenti, altri incarichi e attività (progetti) previste dal PTOF;
- Disponibilità a rientrare nelle ore pomeridiane , oltre i turni già previsti, per particolari forme di organizzazione dell'orario in relazione al POF (attività del collegio dei Docenti, dei Consigli di Classe, del Consiglio d'Istituto, esami di stato, votazioni OO CC , emergenza Covid-19);
- Intensificazione attività lavorativa
- Lavoro straordinario/ore oltre l'orario di servizio
- intensificazione lavoro in sostituzione colleghi assenti
- Ricostruzione carriera personale
- Supporto Uscite/viaggi
- Incarichi personale docente e ATA
- Supporto amministrativo contabile
- Supporto Realizzazione progetti POF
- Tirocinanti
- Iscrizione a piattaforme

Al personale ATA collocato in Lavoro Agile non sono riconosciute le ore di straordinario

COLLABORATORI SCOLASTICI:

- Ore aggiuntive, straordinario,
- Sostituzione colleghi assenti,
- Lavoro straordinario
- Intensificazione lavoro in sostituzione colleghi assenti
- Servizio mensa (supporto)
- Decoro locali scolastici
- Realizzazione attività PTOF -eventi -mostre -progetti
- Servizio di itineranza tra plessi
- Incarichi Consegna materiali di pulizia 1 x settore o per plessi
- Incaricato consegnatari/ritiro materiali di pulizia 1 x plesso

FUNZIONI STRUMENTALI

- Le FS sono individuate dal Collegio dei Docenti a domanda degli interessati.
- Per l'anno scolastico in corso, sulla base delle delibere del Collegio dei docenti, si individuano le seguenti aree per l'attribuzione dell'incarico di funzione strumentale.



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



FUNZIONI STRUMENTALI

ATTIVITA'	ECONOMIE			€ 633
	UNITA'	ore	IMPORTO ORARIO	TOTALE
AREA 1- GESTIONE DEL POF	1	70	€ 19,25	€ 1.347,50
AREA 2 - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	1	70	€ 19,25	€ 1.347,50
AREA 3- INTERVENTI E SERV. STUDENTI SC Inf e Primaria	1	70	€ 19,25	€ 1.347,50
AREA 4 -RAPPORTI ENTI ESTERNI	1	70	€ 19,25	€ 1.347,50
			TOTALE FS	€ 5.390,00
			ECONOMIE fs	€ 69,51

I compiti connessi alla progettazione ed alla revisione del PTOF sono equamente distribuiti tra le FF. SS.

Art.25 Misura dei compensi

1. Per tutte le attività quantificate in ore sono previsti compensi tabellari, fatte salve le previsioni di compensi forfetari come da allegato A che fa parte integrante del presente CII 2021-2022
2. I compensi saranno erogati previa verifica dell'effettiva prestazione resa in termini di orario aggiuntivo, fatta salva l'intensificazione per il personale ATA, ove prevista.
3. Il pagamento è vincolato alla rendicontazione finale.

I compensi saranno decurtati per ogni frazione di assenza anche cumulativa di 30 gg e oltre. La decurtazione sarà effettuata assumendo come base di calcolo 10 mesi.

Art.26 Modalità e termini per la liquidazione dei compensi

1. Per attivare il procedimento di liquidazione il personale, docente e ATA, entro il 30/06/2021 esibirà, al DSGA o all'A.A. che si occupa della documentazione i progetti, le relazioni ed il rendiconto inerenti l'incarico svolto e precisamente:

- Copia dell'incarico ricevuto;
- Verbali delle riunioni;
- Registro firme attività effettivamente svolte/Report riunioni on -line;
- Sintesi delle ore di straordinario/intensificazione;
- Documentazione e prodotti didattici;
- Relazione finale di rendiconto con obiettivi raggiunti.

2. Qualora si tratti di gruppi di lavoro, comitati, commissioni la documentazione dovrà essere esibita dal Referente

3. Il DSGA procederà alla liquidazione dei compensi previa valutazione del Dirigente Scolastico nei tempi rigorosamente indicati nella determina e comunque NON OLTRE IL 15/08/2024.

4. Per gli incarichi a compenso forfetario (collaboratori del DS- Referenti di plesso- Coordinatori-Incarichi specifici ATA..)il DS terrà conto del rispetto dei tempi e del raggiungimento dei risultati ottenuti in ordine agli obiettivi prefissati.



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



5. I progetti o gli incarichi per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
6. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
7. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 20 % di quanto previsto inizialmente.
8. In caso di non svolgimento totale o parziale di compiti il compenso sarà dimezzato o totalmente ridefinito in relazione alle ore effettivamente svolte
9. Le ore non effettuate comunque non saranno retribuite.
10. Le ore effettuate per lo svolgimento di attività non previste nella presente contrattazione e non autorizzate dal dirigente scolastico non saranno retribuite
11. Gli incarichi non documentati (convocazioni-verbali-e-mail-descrizione attività specificando durata-registro firme dell'intero gruppo di lavoro ...) entro il 30/06/2024 , non saranno retribuiti.
12. Nel caso in cui il personale docente e ATA destinatario di incarichi si assenti per oltre 30gg (esclusi i giorni di ferie) il compenso previsto sarà decurtato ..
13. La decurtazione sarà effettuata assumendo come base di calcolo 10 mesi .

Art. 27- Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. Acquisita la disponibilità del personale è possibile attribuire più di un incarico alla medesima unità ,ove necessario (necessità progettuali-di organizzazione didattica – accordi di rete ...).
4. In presenza di eccesso di richieste/disponibilità si procede a rotazione .
5. Nel caso in cui siano richieste specifiche competenze sarà istituita apposita commissione per la valutazione dei titoli culturali e professionali.

Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 15, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Le attività aggiuntive (straordinario, intensificazione) devono essere autorizzate dal dirigente, su proposta elaborata dal DSGA che deve tener conto della turnazione per ordine alfabetico
4. L'intensificazione per la sostituzione di un collega assente è stabilita in 90 minuti alle condizioni che seguono :
-Assistenti Amministrativi: il sostituto deve provvedere a portare a termine le pratiche, così come distribuite dal DSGA, oltre alla sostituzione allo sportello, ove rientri nei compiti del collega assente



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



-Collaboratori scolastici : il sostituto deve provvedere alla pulizia dei locali assegnati al collega e svolgere servizio di portineria ove esso rientri nei compiti del collega assente .

7. Le ore prestate in eccedenza all'orario di servizio possono essere recuperate ,su richiesta del dipendente.

8. Le ore di intensificazione prestate per la sostituzione dei colleghi assenti devono essere pagate.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

2. Tali incarichi comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale oppure lo svolgimento di compiti di particolare rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF

3. Per l'anno scolastico in corso s'individuano i seguenti incarichi specifici:

4. Il DSGA al termine dell'a. s. da esibisce apposita relazione al DS sulle attività svolte e rendicontate dal personale posto alle sue dirette dipendenze.

Art. 29 – Collaborazione plurime del personale docente e ATA

1. Il dirigente, per professionalità non presenti all'interno dell'Istituto, può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

3. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 30– Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

3. Per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà:



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



- far slittare il turno lavorativo dell'AA, CS, DSGA nell'arco della giornata assicurando la copertura dell'attività scolastica di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al Dsga ed aver ottenuto la relativa autorizzazione;
- 4. L'orario di servizio in regime di 5 giorni su 6, settimana corta, può essere strutturato come segue:
 - Ore 7 e 12 minuti da lunedì a venerdì;
 - Ore 6 da lunedì a venerdì con n. 2 rientri settimanali da 3 ore ciascuno.

Art. 31 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. A tutela della vita familiare dei lavoratori con una conciliazione tra impegni derivanti dalla vita lavorativa e quelli di natura personale, cosiddetto "diritto alla disconnessione", il presente contratto disciplina l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio
2. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 19.00, salvo casi di emergenza (casi Covid-19- allerta meteo-altri casi indifferibili che richiedano l'immediata comunicazione all'utenza) o necessità di sostituzione del personale
3. Con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme. A tal fine il personale interessato comunica alla scuola il proprio indirizzo mail e/o il numero di cellulare. La scuola mette a disposizione, all'interno della scuola e del suo orario di apertura, una postazione internet ad uso del personale.
4. Da tale comunicazione possono derivare impegni per il personale solo se è stata trasmessa negli orari di seguito riportati, salvo i casi di emergenza di cui al punto 2.
5. Le comunicazioni sono consentite nei giorni dal LUNEDÌ AL VENERDÌ dalle 7:30 alle 18:00, salvo i casi di emergenza di cui al punto 2.
6. Gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica vanno dalle 08.00 alle 14.00 e dalle 15.30 alle 18.00 entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi, salvo i casi di emergenza di cui al punto 2.
7. I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi, salvo i casi di emergenza di cui al punto 2.
8. I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali e responsabili di sede, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza, pur non potendo essere contattati telefonicamente nei suddetti limiti temporali, possono essere contattati via mail o con comunicazioni di messaggistica varia (whatsapp, messenger), atteso che la ricezione/lettura può essere decisa dal dipendente.
9. Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori anche durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al loro stato giuridico o economico.
10. Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo
11. È fatta salva la possibilità per l'Istituto di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
12. Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e a fare il punto su richiesta di una delle parti e, comunque, entro il mese di GIUGNO dell'anno scolastico



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



Art. 32 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le recenti innovazioni tecnologiche, il decentramento, la dematerializzazione ed i processi di informatizzazione hanno avuto notevoli effetti sui servizi amministrativi e di supporto all'attività scolastica determinando una considerevole complessità gestionale ed amministrativa con conseguenti maggiori carichi di lavoro/responsabilità.
2. Le prestazioni professionali inerenti tale aspetto vengono riconosciute con adeguato compenso.
3. Esse si riferiscono a:
 - l'esecuzione di progetti comunitari (i bandi PON europei);
 - l'assistenza fornita agli utenti in occasione delle iscrizioni on line degli alunni;
 - il supporto al Piano Nazionale Scuola Digitale;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
 - gli adempimenti relativi agli obblighi vaccinali;
 - eventuali altri adempimenti legati alle sopraggiunte normative
4. Alle e figure dotate di preparazione adeguata e che abbiano dato la disponibilità, il dirigente affida i nuovi compiti riconoscendo compenso economico corrispondente ad ore di straordinario o di intensificazione a seconda che si tratti di personale docente o ATA.
5. In caso di disponibilità di più unità di personale, i compiti saranno assegnati a rotazione

Art. 33 – Attività on-line e Lavoro a distanza

Attività on-line

L'Istituto, previa delibera degli OO CC, può svolgere attività di programmazione e collegiali on-line su piattaforma G-Suite For education che consente il controllo delle presenze e lo svolgimento regolare delle attività.

Lavoro a distanza

Le disposizioni in materia di lavoro a distanza si applicano compatibilmente con le attività svolte nonché con le esigenze e l'organizzazione del lavoro, al personale tecnico e amministrativo.

Le attività, previamente individuate dall'Istituto, devono rispondere a necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità.

Il lavoro a distanza può essere svolto in due modalità:

a) Lavoro agile.

L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutti i lavoratori siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, purché le attività siano compatibili con le esigenze organizzative degli Uffici e gestibili a distanza.

Il personale interessato deve inoltrare istanza al dirigente scolastico indicando fasce di contattabilità e fasce di inoperabilità.

Il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;

Tutte le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Nel caso di più richieste di lavoro agile il Dirigente Scolastico privilegerà:



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



- soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa
- i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

Il personale interessato non ha accesso al compenso accessorio .

b) Lavoro da remoto

Il lavoro a distanza può essere prestato anche con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.

Il lavoro da remoto di cui al comma 1 - realizzabile con l'ausilio di dispositivi tecnologici, messi a disposizione dall'amministrazione - può essere svolto nelle forme seguenti:

- a) telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente o in altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione;
- b) altre forme di lavoro a distanza, come il coworking o il lavoro decentrato da centri satellite.

Il lavoratore è soggetto ai medesimi obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento

Sono garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento a riposi, pause, permessi orari e trattamento economico.

Il personale interessato ha accesso al compenso accessorio .

Il dettaglio delle modalità, dei tempi e delle procedure nel rispetto delle norme vigenti in materia, sarà oggetto di apposito *Regolamento* da applicare nei confronti di tutto il personale di segreteria.

Art. 34 -Sostituzione personale docente e ATA assente per brevi periodi

a) Personale docente

1. La sostituzione di docenti assenti per brevi periodi e comunque non superiori a 10 gg avviene da parte dei docenti in servizio nei limiti delle ore di disponibilità/compresenza.

2. L'individuazione del docente che sostituisce il collega assente avviene a cura dei Referenti di plesso con apposito modello controfirmato dal docente in compresenza/disponibilità/ individuato.

3. Nel caso in cui non siano presenti docenti in servizio ,in compresenza/disponibilità, le ore di sostituzione sono assegnate a docenti che hanno dichiarato la disponibilità allo svolgimento di ore eccedenti .

4. la sostituzione del docente assente per brevi periodi può avvenire anche con le seguenti modalità:

- l'adattamento e modificazione dell'orario delle lezioni;

- cambio ore controfirmato dai docenti

- in caso di emergenza , utilizzazione del docente di sostegno contitolare della classe o docente di sostegno anche di altra classe (se alunno affidato risulta assente)

5. In caso di estrema necessità, e ,in mancanza di disponibilità :

- le classi parallele con esiguo numero di alunni potranno essere accorpate

- potranno essere accorpate classi del medesimo plesso

- occorre evitare l'accorpamento in presenza di alunni diversamente abili con particolari patologie

In caso di emergenza la vigilanza può essere affidata per breve tempo (max 20 minuti) al personale Collaboratore Scolastico



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



-b) Personale ATA

6. La sostituzione di assistenti amministrativi o collaboratori scolastici per brevi periodi e comunque non superiori a 10 gg avviene da parte dei colleghi in servizio avviene, ove possibile con intensificazione (1 ore e 30 minuti da svolgere all'interno del proprio orario di servizio) o di straordinario (da svolgere oltre l'orario di servizio) per il numero massimo consentito dalle risorse del FIS .

7. Le ore di intensificazione sono retribuite con risorse del FIS

8. Le ore di straordinario / eccedenti il proprio orario di servizio sono retribuite con risorse del FIS o possono essere recuperate

Art- 35 Banca delle ore

1. Al fine di coniugare le necessità del personale con quelle dell'istituzione, è istituita la "banca delle ore" per la casistica non prevista dal CCNL.

2. Tutto il personale ,docente e ATA, in permesso breve è tenuto al recupero delle ore non lavorate entro due mesi , pena la decurtazione delle ore dai benefici economici dello stipendio

3. Tutte le ore eccedenti l'orario di servizio del personale docente ATA e le ore di intensificazione del personale ATA saranno retribuite nel limite delle risorse finanziarie disponibili nel FIS o nel PA, se previste.

4. Tutte le ore di straordinario potranno essere recuperate ,su richiesta del dipendente , o potranno essere compensate compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'Istituto

5. In ogni caso si terrà conto delle ore di sostituzione assegnate al personale docente e ATA disponibile e/o a disposizione per una ragionevole rotazione.

6. Di norma il personale accede alla richiesta di recupero ore quando ha già accumulato un credito.

Art- 36 –Prefestivi ATA

1. La chiusura della Scuola è regolamentata dal 3° comma dell'art. 36 del DPR 10/04/1987, n. 209, nonché dal presente articolo ed è ratificata con apposita delibera del Consiglio d'istituto .

2. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, tenuto conto del P.O.F. e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli Organi collegiali, è consentita la chiusura prefestiva dell'istituzione scolastica.

3. La chiusura della Scuola è disposta dal Dirigente scolastico, sentito il Direttore SGA circa il cumulo di lavoro in atto, qualora più del 70% del Personale ATA, in servizio alla data del 31 ottobre di ogni anno, si esprima favorevolmente alla chiusura prefestiva.

4. Il Dirigente scolastico provvederà a portare a conoscenza degli interessati il provvedimento di chiusura nelle forme più opportune, anche con propria circolare interna e/o mediante pubblicazione all'Albo, con congruo anticipo e, comunque, almeno tre giorni prima.

5. Le ore di servizio non prestate devono essere recuperate entro e non oltre 60 giorni dalla data di chiusura prefestiva effettuata, mediante:

- uscita posticipata;

- ritorni pomeridiani;

- durante le attività didattiche, come ore di lavoro straordinario non retribuite, sia se già effettuate e cumulate e sia da effettuare, a seconda delle necessità richieste dalle attività didattiche stesse, al fine di una maggiore funzionalità del servizio scolastico.

6. A richiesta del personale interessato e previa autorizzazione del Dirigente scolastico, sentito il Direttore SGA, il personale interessato può estinguere il debito di lavoro dovuto alla chiusura prefestiva, anche con:

- giorni di ferie o festività sopprese



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



-recupero ore di straordinario /eccedenti l'orario di servizio

Per l'a.s. 2023-2024 risultano prefestivi, come da proposta del DSGA ,sentito il personale ATA e delibera n 21 del Consiglio di Istituto del 13 novembre 2023 :

Mercoledì	05 Gennaio 2024
Venerdì	26 Aprile 2024
Sabato	6 –13 – 20 - 27 LUGLIO 2024
Sabato	3 – 10 – 17 – 24 - 31 AGOSTO 2024
Mercoledì	14 Agosto 2024 Prefestivo

TITOLO SETTIMO

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 37– Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Eventuali attività svolte entro il 18/01/2024 saranno retribuite sulla base degli importi del CCNL 2007 e del CCNL 2016-2018

Art . 38 –Norme di rinvio .

1. Per tutto quanto non contemplato dal presente contratto si rimanda alle norme pattizie di ordine generale (CCNLL vigenti).
2. Le parti si riservano di rivedere il presente contratto al momento dell'entrata in vigore di nuovo CCNL – Comparto scuola o in occasione di variazioni di entrata di risorse/economie finanziarie da contrattare

ALLEGATO A – Ripartizione FIS 2023-24

Quantificazione Fondo Disponibile per Contrattazione 2023-2024	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Totale FIS lordo Stato 2023-2024	74.879,53	€ 56.427,68
Economie FIS a.2022-2023	13.832,13	€ 10.423,61
Finanziamento indennità DSGA a.s. 2022/2023		€ 653,39
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO	19.103,20	€ 14.395,78



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



Totale FIS 2023-2024		107.814,86	81.900,46	
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA	€	6.926,94	€ 5.220,00	
INDENNITA' DIREZIONE AL SOSTITUTO DSGA 30gg	€	766,74	€ 577,80	
Sostituzione DSGA a.s. 2022/2023	€	867,05	€ 653,39	
INDENNITA' DSGA in posizione di comando	€	6.926,94	€ 5.220,00	
	€	7.693,68	€ 6.451,19	
FONDO DISPONIBILE FIS x ripartizione Docenti e ATA	€	93.194,24	70.229,27	
CRITERIO Ripartizione PERSONALE DOCENTE 75%	€	69.895,68	52.671,95	
CRITERIO Ripartizione PERSONALE ATA 25%	€	23.298,56	17.557,32	
	AA	30%	5.267,20	
	CS	70%	12.290,12	
FONDO DI RISERVA .economie FIS 22-2023(disponibilità -impegni di spesa)			€ 4.113,77	
FONDO DISPONIBILE PERSONALE DOCENTE			Lordo Dipendente	
			€ 52.671,95	
ATTIVITA	UNITA'	ORE PRO CAPITE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
SUPPORTO ALLA DIDATTICA				
COORDINATORI INTERSEZIONE-Scuola Infanzia	7	8	19,25	€ 1.078,00
COORDINATORI R.E. INFANZIA	7	8	19,25	€ 1.078,00
COORDINATORI DI CLASSE V PRIMARIA				
S.CARLO	1	8	19,25	€ 154,00
CONDOLFURI	2	8	19,25	€ 308,00
BOVA MARINA	3	8	19,25	€ 462,00
PALIZZI	1	8	19,25	€ 154,00
COORDINATORI del RE V PRIMARIA				
S.CARLO	1	8	19,25	€ 192,50



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



CONDUFURI	2	8	19,25	€ 385,00
BOVA MARINA	3	8	19,25	€ 577,50
PALIZZI	1	8	19,25	€ 192,50
COORDINATORI di Classe III -SS1G				
COORD.CL. SEC 1 G. TERZE	5	15	19,25	€ 1.443,75
COORDINATORI del R.E. III classe SS1G				
COORD.CL. SEC 1 G. TERZE	5	15	19,25	€ 1.443,75
coordinatori classi di strumento DIPARTIMENTI ORIZZONTALI	4	10	19,25	€ 770,00
CAPODIPARTIMENTO PRIMARIA -II-V Classe	9	10	19,25	€ 1.732,50
CAPODIPARTIMENTO SS1G-1 x4 assi I-II-III Classe	8	10	19,25	€ 1.540,00
DIPARTIMENTO DI SOSTEGNO 1 x ordine di scuola	3	10	19,25	€ 577,50
TOTALE SUPPORTO ALLA DIDATTICA				€ 12.089,00
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA				
RESPONSABILE DSA	1	30	19,25	€ 577,50
GRUPPO MONITORAGGIO DSA e BES	5	5	19,25	€ 481,25
TUTOR	7	10	19,25	€ 1.347,50
G.L.I.	3	15	19,25	€ 866,25
REFERENTE ED. CIVICA COORDINATORI Ed Civica	1	20	19,25	€ 385,00
INFANZIA	1	8	19,25	€ 154,00
PRIMARIA 1 x plesso	4	8	19,25	€ 616,00
SS 1 G- 1 x plessp	2	8	19,25	€ 308,00
strumento e sostegno	1	8	19,25	€ 154,00
DOCUMENTALISTA OO.CC.	1	35	19,25	€ 673,75
COMMISSIONI PTOF(REF fs AREA 1)	6	8	19,25	€ 924,00



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



recupero/pot mat	1	30	€ 38,50	1.155,00
CS	1	5	€ 13,75	68,75
			totale	1.223,75
ECONOMIE Area a rischio				5,09
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA				
	BUDGET 2023-2024			€ 1.025,59
	ECONOMIE			€ 610,14
	disponibilità			€ 1.635,73
Docenza	2	20	€ 38,50	1.540,00
Coordinamento	1	5	€ 13,75	68,75
				€ 1.608,75
ECONOMIE Ed Fisica				26,98
FUNZIONI STRUMENTALI				
			ECONOMIE	633
			BUDGET 2023-2024	4.826,51
			DISPONIBILITA' FS	5.459,51
ATTIVITA'	UNITA'	ore	IMPORTO ORARIO	TOTALE
AREA 1- GESTIONE DEL POF	1	70	€ 19,25	1.347,50
AREA 2 - SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	1	70	€ 19,25	1.347,50
AREA 3- INTERVENTI E SERV. STUDENTI SC Inf e Primaria	1	70	€ 19,25	1.347,50
AREA 4 -RAPPORTI ENTI ESTERNI	1	70	€ 19,25	1.347,50
			TOTALE FS	5.390,00
ECONOMIE fs				69,51
PERSONALE A.T.A.				€ 17.557,32
			DISPONIBILITA' QUOTA AA	€ 5.267,20
q			30%	5.267,20
			DISPONIBILITA' QUOTA CS	€ 12.290,12
q			70%	12.290,12



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				DISPONIBILITA' AA	€
ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	UNITA'	ORE PRO CAPITE	IMPORTO ORARIO		
Supporto Uscite/viaggi	1	40	€ 15,95		€ 638,00
Straordinario	1	25	€ 15,95		€ 398,75
Intensificazione	1	30	€ 15,95		€ 478,50
Incarichi personale interno -docente e ata	1	20	€ 15,95		€ 319,00
Supporto amministrativo-contabile (avvisi-Bandi-Piani finanziari -Contratti-Incarichi-Commissioni) COLLABORAZIONE CON DS E DSGA	1	20	€ 15,95		€ 319,00
SUPPORTO REALIZZAZIONE PROGETTI POF/Documentazione	1	20	€ 15,95		€ 319,00
Supporto sicurezza	1	20	€ 15,95		€ 319,00
Supporto Tirocinanti COLLABORAZIONE CON DS E DSGA	1	20	€ 15,95		€ 319,00
Supporto iscrizione a piattaforme /attività di formazione del personale	1	20	€ 15,95		€ 319,00
TOTALE AA		215			€ 3.429,25
				ECONOMIE quota AA	€ 1.837,95
COLLABORATORI SCOLASTICI				disponibilità CS	€ 12.290,12
ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI	UNITA'	ORE PRO CAPITE	IMPORTO ORARIO		
Lavoro straordinario (ATTIVITÀ PER LA REALIZZAZIONE DEL pof 22-23: MENSA-CONCERTI-USCITE- ATTIVITÀ PIANO DOC22-2-ARCHIVIO -PULIZIA E MANUTENZIONE -DECORO AMBIENTI SCOLASTICI) - autorizzazione DS	1	400	€ 13,75		€ 5.500,00
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DEI CS	1	40	€ 13,75		€ 550,00
Intensificazione lavoro in sostituzione colleghi assenti	1	300	€ 13,75		€ 4.125,00
Sostituzione in altri plessi (30 MINUTI al giorno)	1	50	€ 13,75		€ 687,50
Servizio di itineranza tra plessi	1	40	€ 13,75		€ 550,00
Incaricato consegnare materiali di pulizia e tenuta magazzino	2	20	€ 13,75		€ 550,00



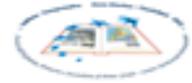
Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI 7 850 € 11.962,50

ECONOMIE quota CS € 327,62

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

BUDGET 2023-2024 € 2.725,91
Economie € 80,83

TOTALE 22-23 € 2.806,74

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 25% DISPONIBILITA' AA € 701,69

IMPORTO PRO CAPITE UNITA' € totale

RICOSTRUZIONE CARRIERA E PENSIONI gestione personale 2 350,00 € 700,00

SICUREZZA 2° P.E. 1 0,00 € -

ECONOMIE I.S AA € 1,68

COLLABORATORI SCOLASTICI 75% DISPONIBILITA' CS € 2.105,06

IMPORTO PRO CAPITE UNITA' € totale

Compiti legati all'assistenza della persona -Infanzia B.M 1 162,00 € 162,00

Compiti legati all'assistenza della persona Infanzia Condofuri 1 162,00 € 162,00

Compiti legati all'assistenza della persona -Infanzia Palizzi 1 162,00 € 162,00

Compiti legati all'assistenza della persona -Infanzia Lugarà 1 162,00 € 162,00

Assistenza alunni al diversamente abile-Infanzia Bova M 3 alunni 1 162,00 € 162,00

Assistenza alunni al diversamente abile-Primaria Condofuri -3 alunni 2 162,00 € 324,00

Assistenza alunni al diversamente abile-Primaria Bova M -7 alunni 2 162,00 € 324,00

Assistenza alunni al diversamente abile-San Carlo-5 alunni 1 162,00 € 162,00

Assistenza alunni al diversamente abile-SS1G Condofuri -4 alunni 1 162,00 € 162,00

Assistenza alunni al diversamente abile-SS1G Bova M.-4 alunni 1 162,00 € 162,00

Sec Bova M 1 162,00 € 162,00



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito web www.icbovamarinacondofuri.edu.it



	TOTALE	13		€	2.106,00
			ECONOMIE IS CS	€	0,74
FORMAZIONE -AGGIORNAMENTO formazione					
minimo 30 ore cumulative					€ 3.080
	DOCENTI	90	19,25		1732,5
	AA	50	15,95		797,5
	CS	40	13,75		550

La riunione si conclude alle ore 13:15

Per la delegazione di parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa C. Irene Mafrici _____

Per la delegazione di parte sindacale:

La RSU

MARRARI MARIANNA ADDOLORATA (CISL) _ FIRMATO_____

NUCERA ANNA (GILDA)___ FIRMATO_____

STILO ROBERTO(UIL)___ FIRMATO_____

Le OO.SS. territoriali FIRMATARI DEL CCNL 18/01/2024

FLC CGIL: assente

CISL FSUR: assente

SNALS Confsal:assente

GILDA Unams :assente

ANIEF :assente