



Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA
Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D
e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it
sito: www.icbovamarinacondofuri.edu.it



CIRCOLARE N. 92

Bova Marina, 28/05/2024

*A tutto il Personale ATA
Al DSGA
Alla RSU*

OGGETTO: FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S. 2023/2024

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive si invita tutto il personale ATA a presentare istanza di ferie per l'a.s 2023/24 **entro e non oltre il 15/06/2024**. Il personale invierà la richiesta all'indirizzo di posta elettronica rcic85200d@istruzione.it, indirizzata all'attenzione dell'Ufficio Personale.

Oltre tale data saranno determinate d'ufficio.

Le ferie essendo un diritto/dovere devono essere richieste e concesse entro l'anno scolastico di riferimento, pertanto la deroga può essere intesa come fatto non sistematico, che può derivare unicamente da ragioni eccezionali (malattie, esigenze di servizio, gravi esigenze personali).

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici; n. 2 assistenti amministrativi, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Le ferie non godute nell'anno scolastico di competenza, per particolari esigenze di servizio e per un numero massimo di gg.08 (otto), potranno essere fruite non oltre il mese di aprile dell'anno successivo.

Nell'ipotesi che il PTOF d'Istituto preveda la settimana articolata su cinque giorni di attività, per il personale ATA il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno (Art 13 CCNL comma 5).

Le ferie e le festività soppresse devono essere richieste per iscritto specificando il periodo di gradimento ed effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2024 e il 31/08/2024 (art. 13 comma 11 del CCNL in quanto non modificato dal CCNL 18/01/2024).

Le ferie devono essere richieste al Dirigente Scolastico e autorizzate dallo stesso, sentito il parere del DSGA. Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio si farà ricorso al criterio della turnazione annuale e/o il sorteggio.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2024.

Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

Nel richiedere le ferie il personale si atterrà alle seguenti disposizioni:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Sostituto del D.S.G.A.

Si accorderà con il D.S.G.A. al fine di alternare con lo stesso il proprio periodo di ferie.

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici, prima di recarsi in ferie, dovranno provvedere ad una accurata pulizia dei locali assegnati.

I collaboratori a tempo determinato e in a.p. dovranno, prima di terminare il servizio presso questo Istituto, restituire le chiavi dei locali in loro possesso ed ogni altro bene di proprietà della scuola. La consegna dovrà essere fatta nelle mani del D.S.G.A. o, in sua assenza, del suo sostituto.

I collaboratori scolastici dovranno rientrare in servizio dal 26 agosto 2024 al fine di predisporre i locali per l'inizio dell'a.s. 2024/25.

Si ricorda che per l'a.s. 2023-2024 risultano prefestivi, come da proposta del DSGA, sentito il personale ATA e delibera n .21 del Consiglio di Istituto del 13 novembre 2023:

Mercoledì	05 Gennaio 2024
Venerdì	26 Aprile 2024
Sabato	6 -13 - 20 - 27 LUGLIO 2024
Sabato	3 - 10 - 17 - 24 - 31 AGOSTO 2024
Mercoledì	14 Agosto 2024 Prefestivo

Entro il 20/06/2024 il Direttore SGA provvede alla elaborazione del piano ferie.

Si allegano modelli di richiesta ferie/festività soppresse e recupero ore eccedenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa C. Irene Mafrici

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93