



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA  
Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D  
e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)  
sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)

CIRCOLARE N. 91

Bova Marina, 28/05/2024  
*Ai Docenti di ogni ordine e grado*  
*Al personale ATA*  
*Al DSGA*  
*Agli Atti*  
*Al Sito Web*

### **Oggetto: Adempimenti di fine anno – Rendicontazione incarichi FIS – a.s. 2023/2024**

Le operazioni relative agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico 2023/2024 si svolgeranno secondo le seguenti indicazioni:

#### **TERMINE DELLE LEZIONI**

Per tutti gli ordini di scuola, il termine delle lezioni è fissato come da Circolare n.89 del 23/05/2024

#### **SCRUTINI FINALI**

Gli scrutini finali si effettueranno secondo le modalità previste nella Circolare n. 90 del 28/05/2024

#### **ADEMPIMENTI - SCUOLA INFANZIA**

**Entro la data fissata per gli scrutini, tutti i docenti della SCUOLA DELL'INFANZIA dovranno predisporre la seguente documentazione:**

- relazione finale sull'attività svolta nel corso dell'anno scolastico 2023/24 a cura del coordinatore di intersezione da caricare nello spazio verbali del RE;
- relazione finale a cura dei docenti di sostegno da inviare al coordinatore che l'archiverà nel RE e alla FS Area 3 sostegno per l'opportuna valutazione e inserimento in fascicolo alunno.

#### **ADEMPIMENTI FINALI - SCUOLA PRIMARIA**

**Entro la data fissata per gli scrutini, tutti i docenti della SCUOLA PRIMARIA dovranno predisporre la seguente documentazione:**

- relazione finale sull'attività svolta nel corso dell'anno scolastico 2023/24 (a cura del TEAM) da archiviare sul RE;
- relazione finale a cura dei docenti di sostegno da inviare al coordinatore che l'archiverà nel RE e alla FS Area 3 sostegno per l'opportuna valutazione e inserimento in fascicolo alunno;
- valutazioni alunni, chiaramente definite, necessarie per l'ammissione alla classe successiva;

• **compilazione del certificato delle competenze** per gli alunni delle **classi V** da compilare all'interno del RE;

**Tutti i docenti sono invitati, altresì, a controllare la corretta compilazione del registro elettronico.**

### **ADEMPIMENTI - SCUOLA SECONDARIA**

**Entro la data fissata per gli scrutini, tutti i docenti delle classi I e II dovranno predisporre la seguente documentazione:**

- relazione finale disciplinare da inviare al docente coordinatore di classe che le trasmetterà in un'unica cartella compressa rinominata con classe e sezione all'indirizzo di posta [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it);
- relazione finale a cura dei docenti di sostegno da inviare al coordinatore di classe e alla FS Area 3 sostegno per l'opportuna valutazione e inserimento in fascicolo alunno;
- valutazioni alunni sul RE necessarie per l'ammissione alla classe successiva.

**Entro la data fissata per gli scrutini finali delle Classi III tutti i docenti dovranno predisporre la seguente documentazione:**

- programmi svolti da inviare al docente coordinatore di classe che li trasmetterà in un'unica cartella compressa rinominata con classe e sezione all'indirizzo di posta [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it);
- relazione finale disciplinare, da inviare al docente coordinatore di classe che le trasmetterà in un'unica cartella compressa rinominata con classe e sezione all'indirizzo di posta [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it);
- relazione finale a cura dei docenti di sostegno da inviare al coordinatore di classe e al docente FS Area 3 sostegno per l'opportuna valutazione e inserimento in fascicolo alunno;
- valutazioni alunni sul RE necessarie per l'ammissione all'esame;
- relazione coordinata del Consiglio di Classe a cura del coordinatore.

**TUTTI i docenti sono invitati, altresì, a controllare la corretta compilazione del registro elettronico.**

### **CALENDARIO ATTIVITA' CONCLUSIVE FINE ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

<b>CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ, VALIDO PER IL PERSONALE DOCENTE SCUOLA INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO</b>			
<b>DATA E ORA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>ORDINE DI SCUOLA</b>	<b>PLESSI</b>
Lunedì 03/06/2024 14:30/16:30	* Proposte organizzative e progettuali per l'a.s. 2024/2025 Ricognizione e sistemazione materiale didattico nelle classi	Scuola Primaria	Bova Marina Condofuri Palizzi San Carlo
Lunedì 03/06/2024 14:00/16:00	* Proposte organizzative e progettuali per l'a.s. 2024/2025 Ricognizione e sistemazione materiale didattico nelle classi	SS IG	Bova Marina Condofuri Palizzi
Giovedì 27/06/2024 14:00/16:00	* Proposte organizzative e progettuali per l'a.s. 2024/2025 Ricognizione e sistemazione materiale didattico nelle sezioni	Scuola dell'Infanzia	Bova Marina Condofuri Lugarà Palizzi

\*I Referenti di plesso, al termine dell'attività, avranno cura di redigere un verbale di sintesi da inviare, a mezzo mail, all'indirizzo: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it)

**DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE**  
**INCARICHI SVOLTI/ATTIVITA'AGGIUNTIVE**

Tutti i docenti che hanno svolto, nel corso dell'anno scolastico 2023/2024, attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento, a seguito di regolare incarico dirigenziale anche di natura fiduciaria (CDS e REFERENTI di PLESSO), sono tenuti ad inviare a mezzo email all'indirizzo: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) entro e non oltre il **18 giugno 2024**, la documentazione comprovante l'incarico svolto e in grado di illustrare una rendicontazione dello stesso.

**I docenti Funzione Strumentale dovranno inoltrare la relazione da allegare alla convocazione del CD del 28/06/2024, per la dovuta delibera, entro e non oltre il 18/06/2024.**

La documentazione – utile anche ai fini della liquidazione dei compensi è costituita dai seguenti materiali/modelli:

Per i progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa inseriti nel PTOF:

- Registro firme
- Relazione finale con rendicontazione dell'attività svolta e risultati raggiunti

Per gli incarichi/Funzioni/Referenti:

- Registro firme
- Relazione finale con rendicontazione dell'attività svolta e risultati raggiunti
- Relazione funzione strumentale/incarico specifico

**PUBBLICAZIONE PAGELLE**

Le pagelle degli alunni della scuola primaria e delle classi prime e seconde della scuola secondaria di I grado saranno pubblicate su RE e visibili alle famiglie dalle ore **12:00 del 12/06/2024**

**ALTRI ADEMPIMENTI PER LA CORRETTA CONCLUSIONE DELL'A.S. 2023/24**

**RICHIESTA DELLE FERIE:**

I docenti, entro il giorno **20 del mese di giugno**, faranno pervenire in segreteria **la richiesta delle ferie**, compilando il modello allegato.

**COLLEGIO DEI DOCENTI:**

Venerdì 28 giugno 2024 ore 17:30.

Si allegano i format relativi a:

- Relazione finale incarichi da FIS **da inviare in formato word per consentire la compilazione della VALUTAZIONE al DS e al DSGA**
- Relazione finali classi Scuola Primaria
- Registro firme
- Relazione finale FS/IS
- Modello Richiesta ferie

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa C. Irene Mafri*