



## Istituto Comprensivo Bova Marina- Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA  
Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D  
e-mail: [rcic85200d@istruzione.it](mailto:rcic85200d@istruzione.it) – pec: [rcic85200d@pec.istruzione.it](mailto:rcic85200d@pec.istruzione.it)  
sito :gov.it [www.icbovamarinacondofuri.edu.it](http://www.icbovamarinacondofuri.edu.it)



CIRCOLARE N. 32

Bova Marina, 7/11/2023

*Al Personale Docente delle Scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto  
e p.c.*

*Alla Segretaria Verbalizzante Zavettieri M. Elisabetta  
Al DSGA  
Al Sito Web*

### **OGGETTO: Convocazione Collegio in videoconferenza su CLASSROOM**

Si comunica alle SS.LL. che il Collegio Docenti unitario è **convocato con in modalità telematica tramite videoconferenza su piattaforma G Suite con applicativo Classroom-Collegio Docenti, giorno 10 NOVEMBRE 2023 alle ore 17:30 per discutere il seguente O.d.G.:**

1. Approvazione verbale seduta precedente (**delibera**)
2. Piano uscite didattiche/viaggi d'istruzione a.s. 2023/2024 (**delibera**)
3. Progetto ludico-motorio per la Scuola dell'Infanzia "Piccoli eroi a scuola" – Adesioni per l'a.s. 2023/2024 (**delibera**)
4. Adesione Campionati studenteschi 2023/2024 (**delibera**)
5. Sostituzione docenti assenti: abbinamento e/o ripartizione alunni in altre classi (**delibera**)
6. Approvazione aggiornamento POF (**delibera**)
7. Comunicazioni DS

Il collegio sarà presieduto dal Dirigente Scolastico.

**Si RACCOMANDA** di collegarsi **puntualmente** da una stanza tranquilla e senza rumori della propria abitazione, **assicurandosi che non vi siano persone estranee poiché il Collegio dei Docenti è un organo tecnico le cui riunioni non sono aperte al pubblico, tanto a tutela della privacy.**

Ogni docente entrerà nell'apposita stanza CLASSROOM Collegio Docenti alle ore **17:25**.

La presenza (ingresso-uscita) è registrata automaticamente su Classroom. Chiunque abbia difficoltà deve comunicarlo immediatamente a scuola o a mezzo telefonata o a mezzo mail.

Eventuale assenza deve essere comunicata, **con congruo anticipo all'Ufficio di segreteria che è tenuto ad aggiornare l'elenco dei presenti.**

I docenti COE, se impegnati in altre scuole, comunicano anch'essi all'Ufficio di segreteria e saranno considerati assenti giustificati per tutta la durata della riunione.

**Qualsiasi tipologia di assenza non comunicata prima dell'inizio dell'attività collegiale è considerata assenza ingiustificata** con le conseguenze del caso. **NON SARANNO**

ACCETTATE comunicazioni/giustificazioni pervenute DURANTE o DOPO lo svolgimento del Collegio Docenti.

Al termine dell'illustrazione di ogni punto all'O.d.G., è **possibile intervenire, prenotandosi cliccando sul pulsante "alzata di mano". (max 1 minuto)**

Conclusi gli interventi, il Dirigente aprirà la fase deliberativa e verrà inserito nella chat il link per l'accesso al Modulo Google.

Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un **modulo di Google** e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto".

Il Modulo Google sostituisce la votazione palese che si adotta, di norma, in seno al Collegio dei Docenti. Le risultanze saranno allegate agli atti del verbale.

**I file allegati alla convocazione sono consultabili accedendo da Classroom prima della seduta e si considerano letti dal CD.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa C. Irene Mafri*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93