

Azienda

Istituto Comprensivo Statale "BOVA MARINA- CONDOFURI"

Ubicazione Azienda

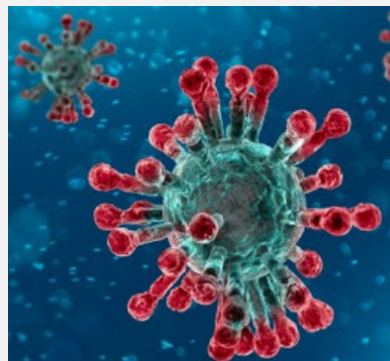
COMUNE DI BOVA MARINA
Provincia REGGIO CALABRIA

Datore di Lavoro
Dott.ssa C. Irene MAFRICI

Resp. Servizio Prevenzione e Protezione
Ing. Domenico CATALANO

Medico Competente
Dott. Roberto TALIA

Rappresentante Lavoratori Sicurezza
Sig.ra Maria Addolorata MARRARI



Revisione n° 3

Data 13/09/2021

Elaborato

INTEGRAZIONE DVR PROCEDURA DI SICUREZZA CODIV-19



ANAGRAFICA E DATI GENERALI

| | |
|---|--|
| Denominazione: | Istituto Comprensivo Statale "BOVA MARINA- CONDOFURI" Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) |
| Datore di Lavoro: | Dott.ssa C. Irene MAFRICI (Dirigente Scolastico) |
| Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: | Ing. Domenico CATALANO |
| Medico Competente | Dott. Roberto TALIA |
| Responsabile Lavoratori per la Sicurezza: | Sig.ra Maria Addolorata MARRARI |
| Codice Meccanografico: | RCIC85200D |
| E-mail: | RCIC85200D@istruzione.it |
| Numero Totale Studenti | 758 |
| Numero Totale Docenti | 140 |
| Numero Totale Personale Amministrativo | 6 |
| Numero Totale Personale ATA | 23 |
| Numero Complessivo Fruttori Edifici Scolastici | 928 |
| Ente Proprietario Edifici Scolastici | Comuni di: <ul style="list-style-type: none">• Bova Marina;• Condofuri Marina• Palizzi |

GESTIONE EMERGENZA AGENTE BIOLOGICO CORONAVIRUS

PREMESSA

Il rischio biologico del COVID-19 non è legato direttamente all'attività lavorativa ed ai rischi della mansione pertanto il **Datore di Lavoro non deve aggiornare il DVR**.

Vista però la situazione di allarme sociale diffuso, si è deciso di provvedere ad una integrazione ad hoc del D.V.R.

L'esposizione al COVID-19 dal punto di vista del meccanismo di possibile contaminazione e di valutazione del rischio è analogo ad esempio al rischio influenzale.

Di conseguenza la valutazione del rischio per l'agente biologico COVID-19 è genericamente connessa alla presenza di persone sul sito di lavoro.

È dunque necessario che il Dirigente Scolastico si assicuri di:

- Informare i lavoratori sulle regole fondamentali di igiene per prevenire le infezioni virali come da documento predisposto dal Ministero della Salute, avendo cura di pubblicare sui propri siti internet istituzionali e aggiornandoli in funzione delle disposizioni a venire;
- Fornire adeguate procedure (pulizie, accesso visitatori).

SCOPO

Indicare gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per eliminare potenziali fonti di rischio e ottenere condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori.

CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura è valida per tutti i dipendenti della scuola.

RIFERIMENTI

- Decreto Legge 122 del 10 settembre 2021 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale. (GU n.217 del 10-9-2021).
- Nota M.I. n.1260 del 30/08/2021 – Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico –Informazioni e suggerimenti;
- Protocollo d'intesa MIUR-Sindacati del 14 agosto 2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021-22 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19.
- Nota del 13 agosto 2021, n. 1237 – parere tecnico DL 111/2021 (accompagna il DL 111/2021 con note esplicative).
- Decreto 6 agosto 2021, n.257 Piano scuola 2021-22 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione.
- Decreto Legge 6 agosto 2021, n.111 Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti (attività scolastica in presenza, misure minime di sicurezza, certificazione Covid per il personale scolastico).
- Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, n.35309 Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 (indica i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione).
- Decreto Legge 23 luglio 2021, n.105 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (l'art. 1 proroga lo stato di emergenza fino al 31 dicembre 2021);

- Nota del Ministero Istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
- Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici”;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2”;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 Dicembre 2020.
- Nota n. 1994 del 9 novembre 2020 – Uso delle mascherine.
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 03 novembre 2020.
- Estratto verbale CTS n. 104 del 31 Agosto 2020.
- Estratto verbale CTS n. 100 del 12 Agosto 2020.
- Estratto verbale CTS n. 94 del 7 luglio 2020.
- Estratto verbale CTS n. 90 del 22 giugno 2020.
- Estratto verbale CTS n. 82 del 28 maggio 2020.
- Circolare ministero della salute n. 28877 del 04/09/2020, riguardante i lavoratori fragili.
- Il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola (ISS COVID-19 n. 58/2020).
- Il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al “lavoro agile”.
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020.
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020.;
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili.
- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione.
- DPCM 17 maggio 2020 - Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A02717) (GU Serie Generale n.126 del 17-05-2020).
- DECRETO-LEGGE 16 maggio 2020, n. 33 - Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- DPCM 26 aprile 2020.
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 24 aprile 2020.

- DPCM 10 aprile 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (GU Serie Generale n.97 del 11-04-2020).
- DECRETO-LEGGE 25 marzo 2020, n. 19 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU Serie Generale n.79 del 25-03-2020).
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020.
- DPCM 11 marzo 2020.
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Circolare del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute. COVID-2019, nuove indicazioni e chiarimenti.
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro.

RESPONSABILITÀ

Il datore di lavoro ha l'obbligo di informare i lavoratori circa i rischi connessi allo svolgimento delle attività e diffondere eventuali regole e misure comportamentali in caso di emergenze ed eventi anche se non strettamente connesse ad un'esposizione lavorativa.

TERMINI E DEFINIZIONI

Caso sospetto

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- storia di viaggi o residenza in Cina o in altre zone colpite dal virus;
- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

Caso probabile

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

Caso confermato

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

Contatto stretto

- Operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Personale di laboratorio addetto al trattamento di campioni di SARS-CoV-2
- Essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19

- Aver viaggiato in aereo nella stessa fila o nelle due file antecedenti o successive di un caso sospetto o confermato di COVID-19, compagni di viaggio o persone addette all'assistenza, e membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo indicando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo)

RISCHI PREVALENTI

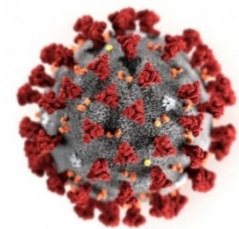
I possibili danni alla salute sono prevalentemente quelli da **sindrome respiratoria acuta**.

AZIONI E MODALITÀ

Un nuovo Coronavirus (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo.

Il nuovo Coronavirus (ora denominato SARS-CoV-2 e già denominato 2019-nCoV) appartiene alla stessa famiglia di virus della Sindrome Respiratoria Acuta Grave (SARS) ma non è lo stesso virus.

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "**COVID-19**" (dove "**CO**" sta per corona, "**VI**" per virus, "**D**" per disease e "**19**" indica l'anno in cui si è manifestata).



PRESCRIZIONI PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

INFORMAZIONE

La scuola, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali dell'Istituto, appositi depliant informativi.

- È fatto obbligo al personale di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Il personale deve avere la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- Il personale si impegna a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Il personale si impegna ad informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

GESTIONE ENTRATA ED USCITA DEI DIPENDENTI

Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, per il personale scolastico si dovrà considerare solo la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura (quando prevista) e l'eventuale utilizzo, per ogni sede dell'istituto, di un punto d'accesso/uscita diverso da quello dell'utenza.

- Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea*. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.
- Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale che opera in ambiente scolastico (docenti, educatori, personale amministrativo, personale ATA, addetti alla mensa, ditte di pulizia esterne) deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 (Green Pass) secondo i disposti del D.L. 6 Agosto 2021 n. 111.

Anche per il personale dei servizi educativi dell'infanzia è ritenuta valida la necessità di possedere e di esibire la "certificazione verde COVID-19" (vedi nota tecnica del Min. Istruzione del 13/08/2021).

La verifica di cui trattasi può, dal dirigente scolastico, essere formalmente delegata a personale della scuola.

Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con l'utilizzo della apposita APP di verifica nazionale "VerificaC19", scaricabile dal sito web ministeriale <https://www.dgc.gov.it/web/>.

Le certificazioni verdi COVID-19 attestano una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-Co V-2 (almeno prima dose da più di 15 giorni);

- b) avvenuta guarigione da COVID-19 negli ultimi 6 mesi , con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) effettuazione nelle ultime 48 ore di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2

Le suddette disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Per coloro che non possono sottoporsi a vaccinazione per motivi di salute è possibile ottenere il certificato di esenzione come disposto dalla Circolare del Ministro della Salute 4 Agosto 2021.

La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti SARS-COV-2 viene rilasciata nel caso in cui la vaccinazione stessa venga omessa o differita per la presenza di specifiche condizioni cliniche documentate, che la controindichino in maniera permanente o temporanea. Le persone che ottengono una esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 devono essere adeguatamente informate sulla necessità di continuare a mantenere le misure di prevenzione come: usare le mascherine, distanziarsi dalle persone non conviventi, lavare le mani, evitare assembramenti in particolare in locali chiusi, rispettare le condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

Chi non è vaccinato e non è in possesso di esenzione deve sottoporsi a tampone antigenico ogni 48 ore.

Il D.L. 111/2021, stabilito come sopra l'obbligo per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19", prevede per i dirigenti scolastici – nelle modalità che saranno stabilite - l'obbligo di verificare il possesso da parte del personale della suddetta certificazione. La normativa attuale prevede che il mancato rispetto dell'obbligo di possesso ed esibizione di tale certificazione da parte del personale della scuola è qualificato come "**assenza ingiustificata**" con sospensione delle funzioni proprie della funzione docente e l'impossibilità di rimanere a scuola dopo aver dichiarato di non esserne in possesso. Inoltre, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e al suddetto personale non sono dovute "retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato"

- Prima dell'accesso a scuola è necessario detergersi accuratamente utilizzando il gel detergente messo a disposizione in appositi dispenser all'ingresso e indossare la mascherina chirurgica o FFP2 , in modo da coprire naso e bocca.
- La frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti dell'attività lavorativa. Sono installati nella scuola dispenser per detergere le mani; in particolare, è presente un dispenser di gel in ogni aula. In alternativa all'utilizzo del gel, è possibile ricorrere al normale lavaggio con acqua e sapone.

** La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, avviene ai sensi della disciplina privacy vigente. 1) La temperatura viene rilevata senza registrare il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'Istituto; 2) Il lavoratore viene informato circa il trattamento dei dati personali mediante informativa che può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. 3) In caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, sono assicurate modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie sono assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto scolastico, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi.*

MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- L'ingresso di fornitori esterni è consentito solo per reali necessità, in ottemperanza al D.L. 10 settembre 2021 n. 122 richiamato in premessa, **dovranno accedere alla struttura scolastica possedendo e mostrando la certificazione verde COVID-19 (tranne gli esentati come da DL).**
- All'ingresso si registreranno al Desk per l'accoglienza – con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), recapito telefonico, nonché data di accesso e tempo di permanenza – e devono sottostare a tutte le regole previste nel presente disciplinare interno per la prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per alcun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono destinati servizi igienici dedicati, è fatto assoluto divieto di utilizzo dei servizi del personale dipendente.
- I visitatori esterni quali impresa di pulizie e manutentori, che accedono per motivi di necessità devono sottostare a tutte le regole dell'Istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali.
- Il servizio di trasporto organizzato dall'Istituto consente il rispetto della sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento.
- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- L'Istituto committente è tenuto a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo scolastico e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

GESTIONE ENTRATA ED USCITA DI VISITATORI E GENITORI

L'accesso in Istituto continua ad essere consentito solo alle persone asintomatiche per sintomatologia respiratoria o per febbre. L'accesso negli uffici delle FAMIGLIE e dei VISITATORI ESTERNI da limitare alle effettive esigenze (fornitori, esperti esterni, ditte di fornitori di servizi e di manutenzione delle attrezzature scolastiche, tecnici del comune ecc.) avviene secondo le disposizioni (ed eventuali orari) pubblicate da apposite circolari, salvo casi di urgenza non derogabili.

Per l'accesso, al fine di garantire il maggior grado di sicurezza per tutti gli occupanti della scuola, è **obbligatorio** possedere ed esibire in ingresso il **green pass** (tranne gli esentati come da DL).

Si applicano in ogni caso le regole d'uso delle mascherine, della disinfezione delle mani prima dell'accesso e dell'autodichiarazione con apposito Modulo per tracciabilità eventuali contagi.

Si applicano le regole d'uso delle mascherine e della disinfezione delle mani prima dell'accesso, oltre alla necessaria compilazione da parte di personale esterno e genitori di apposito MODULO di autodichiarazione per COVID-19

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare ai visitatori esterni (famiglie, fornitori, esperti esterni, formatori, ecc.) la misurazione della temperatura, fermo restando per tutti il divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici se sussistano elementi di pericolo sul piano medico-

sanitario (temperatura oltre i 37,5°, sintomi simil-influenzali, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei giorni precedenti) o di attuare altra misura contenitiva del contagio secondo le indicazioni che perverranno dagli organi sanitari competenti.

L'accesso alla struttura per l'eventuale accompagnamento/ritiro dei propri figli deve avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura e previo la compilazione dell'autodichiarazione per Covid-19 con apposito modulo.

Seguiranno, attraverso apposite circolari, indicazioni specifiche per il ricevimento individuale dei genitori da parte dei docenti tramite videoconferenza. Trovano applicazione in ogni caso, nelle situazioni di colloqui in presenza, le regole d'uso delle mascherine individuali e della disinfezione mani prima dell'accesso.

GESTIONE ENTRATA ED USCITA DEGLI ALUNNI

L'IC con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione ha comunicato al personale scolastico e alunni le regole da rispettare per evitare assembramenti. Disciplinando le modalità che regolano tali momenti in modo da integrare il regolamento di istituto.

- a) Gli alunni, devono entrare già provvisti di mascherina chirurgica, provvisoriamente provviste delle famiglie, la scuola provvedere a distribuire quelle fornite dal ministero.
- b) I suddetti percorsi saranno opportunamente indicati da segnaletica verticale, collocata nei punti di accesso e di transito, al fine di evitare gli assembramenti, sono opportunamente identificati anche i varchi di accesso con segnaletica di "Ingresso" e "Uscita".
- c) Nelle aule gli arredi sono posizionati per garantire il distanziamento previsto (distanziamento non inferiore a 2 metri rispetto al docente, 1 metro tra la rima buccale, rispetto delle vie di fuga e dei parametri antincendio e di sicurezza).
- d) Sono stati definiti e segnalati i "Locali Covid-19", ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali alunni che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, nella suddetta zona sono state affisse le indicazioni di comportamento da adottare oltre che al posizionamento di Termometro per la misurazione della temperatura a distanza, guanti in lattice e nitrile, visiere, gel disinfettante e mascherine chirurgiche. Sono stati individuati i Referenti Scolastici Covid-19 coinvolti, che assisteranno l'alunno in isolamento.
- e) Sono stati individuati inoltre:
 - a. la posizione dell'area (o delle diverse aree) d'attesa all'esterno dell'edificio (ma all'interno delle aree di pertinenza della sede scolastica), prima di accedervi, individuate in relazione agli orari del servizio di trasporto scolastico;
 - b. gli orari d'ingresso nell'edificio, eventualmente diversificati per gruppi di classi;
 - c. la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata;
 - d. l'eventuale accompagnamento dell'allievo da parte di un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) e, almeno per gli allievi dell'infanzia, le modalità previste per l'eventuale trasmissione di informazioni tra il genitore e l'insegnante;
 - e. la distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (se prevista) individuata all'interno dell'edificio;
 - f. la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule;
 - g. la tempistica e le modalità di spostamento verso le aule.

Analogamente per l'uscita, in relazione all'organizzazione della giornata scolastica e dell'orario

settimanale, anche armonizzato con gli orari del servizio di trasporto scolastico.

Per eventuali dettagli si vedano le ulteriori circolari che saranno predisposte.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

- L'Istituto assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago limitandone l'accesso contemporaneo.
- È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.
- In caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
- In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.
- Nelle aree geografiche a maggiore epidemia o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, può ridurre notevolmente il rischio di infezione.

Si raccomanda, quindi, di osservare le seguenti misure:

- lavare accuratamente le mani con acqua e sapone con i detergenti messi a disposizione
- evitare di toccare occhi, naso e bocca se non si è lavato le mani

- coprire con il gomito flesso o con fazzoletti di carta la bocca ed il naso quando si starnutisce o si tossisce
- porre attenzione all'igiene delle superfici
- evitare i contatti stretti e prolungati con persone con sintomi influenzali
- utilizzare la mascherina solo se malati o mentre si assistono persone malate
- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso in Istituto, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) per cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Durante la permanenza all'interno dell'Istituto è **obbligatorio** indossare anche se la distanza interpersonale sia maggiore di un metro la mascherina, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie e camici) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie e alla mansione (docenti di sostegno, collaboratori scolastici durante le pulizie).
- È previsto, per tutti i lavoratori l'utilizzo di una **mascherina chirurgica**, come da indicazione nel verbale del CTS indicato in normativa.
- Lo smaltimento dei dispositivi di protezione individuale sarà effettuato in appositi contenitori predisposti dall'Istituto, che a fine giornata il personale scolastico provvederà a chiudere il sacchetto (non svuotarli in altri sacchi) utilizzando dei guanti e li tratterà come rifiuto indifferenziato

LE MISURE DI SICUREZZA PER FAMIGLIE E ALUNNI

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, si eviteranno qualunque situazione che determini assembramento.
4. Tutti gli alunni della scuola devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina chirurgica che deve essere sempre utilizzata a scuola** (tranne nei casi come la mensa e merenda che può essere abbassata mantenendo la distanza di sicurezza di 1 metro). È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
5. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**.
6. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori

accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.

7. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.

8. Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni.

9. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.

11. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

12. Al cambio dell'ora sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora per almeno 5-10 minuti e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.

13. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.

14. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.

15. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.

16. Nell'**intervallo** gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. L'orario degli intervalli sarà differenziato, in base all'ubicazione delle classi. Le modalità potranno essere modificate in corso d'opera.

17. Gli studenti hanno l'obbligo di appendere le giacche i giubbotti dietro la propria sedia, evitando il contatto con altri negli appendiabiti, nel caso degli alunni dell'infanzia la famiglia doterà un sacchetto in cui riporre gli indumenti che sarà poi appeso negli appendiabiti.

18. Il servizio accoglienza nella scuola dell'infanzia / prime classi della primaria sarà effettuato necessariamente all'aperto sempre garantendo la distanza interpersonale ed a gruppi per evitare gli assembramenti. Nel caso in cui la scuola abbia una stanza da riservare ad uso esclusivo per l'accoglienza, vicino all'entrata per evitare il passaggio dei genitori nella scuola e nel massimo di **2 genitori** (1 genitore per alunno sempre) alla volta sarà possibile effettuarlo all'interno garantendo all'uscita degli occupanti sanificazione e ricambio d'aria per il successivo gruppo.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da

zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.

3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).

4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.

6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi.

7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.

8. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande di caffè è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

9. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.

10. Usare la mascherina sempre (consentita quella chirurgica o superiore) all'interno dell'istituzione scolastica (come da indicazione del DPCM 03-11-2020) indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali) previste dai precedenti protocolli. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.

12. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).

13. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre, salone), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

14. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima della merenda.

15. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora per almeno 5-10 minuti) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

16. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

17. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.

18. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come

comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.

19. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.

20. Il **registro elettronico** dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SERVIZI IGIENICI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

- L'accesso agli spazi comuni, le mense, spazio antistante distributori di bevande/snack ecc è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.
- Allorquando la capienza delle mense non è tale da consentire l'accoglienza di tutti i bambini, il pasto di fine mattinata si consumerà effettuando due turni. Poiché non è possibile indossare la mascherina ("assembramento senza utilizzo di dispositivi di prevenzione"), è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale e il distanziamento individuale.
- Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
- Si curerà la disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo e si ripristinerà la corretta disposizione di tavoli e sedie.
- È prevista la sanificazione dei servizi igienici in modo da lasciare la disponibilità di luoghi e garantire le idonee condizioni igieniche sanitarie.
- È prevista la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack e delle postazioni di lavoro degli uffici.

LABORATORI

Per i laboratori, poiché non è quasi mai possibile modificare il layout delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici, il principio del distanziamento fisico si rispetterà valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale docente, possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Qualora l'analisi degli spazi a disposizione, in relazione al necessario distanziamento fisico, conduca a dover dividere la classe (o le classi che si turnano), questa si suddividerà in due gruppi di egual numero, sfruttando, laddove possibile, la compresenza, con metà classe in laboratorio e l'altra metà in aula.

All'esterno del laboratorio o dell'aula attrezzata un cartello indica la sua massima capienza;

Ogni laboratorio è dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale.

ED. FISICA E PALESTRE

Il nostro Istituto è dotato di due palestre, ubicate nelle scuole secondaria di primo grado di Bova Marina e in quella di Palizzi.

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

In particolare, nelle **zone bianche**, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona **gialla e arancione**, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Si curerà la disinfezione della palestra prima dell'accesso di nuove classi

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS **distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio**. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Come già previsto nel precedente a.s. 2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, **subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso**. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

AULA MAGNA

Nel caso si presenti la necessità di convocare riunioni in presenza, esse si potranno svolgere solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti i docenti.

Le sedie saranno posizionate garantendo la distanza minima da ogni seduta, l'aula sarà areata e sanificata dopo ogni utilizzo.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

- Sono sospese:
 - le attività che comportano assembramento di persone (i consigli di istituto, consigli di sezione/interclasse/classe in presenza). Mentre nel caso in cui **si garantiscano** le distanze di sicurezza, igienizzazione delle mani, ricambi d'aria potranno essere effettuati anche in presenza.

- le attività didattiche in presenza **saranno** sostituite o integrate con la didattica digitale in caso di lockdown o altre limitazioni per le lezioni in presenza in base alle disposizioni degli enti locali o regionali sul cambio del colore della zona.

Nei territori **in zona bianca** sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

- Gli uffici di segreteria di questo Istituto Comprensivo, saranno regolarmente operativi, tuttavia, considerate le Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19, per motivi precauzionali, l'accesso al pubblico sarà consentito solo ed esclusivamente previo appuntamento e nel rispetto delle linee guida emanate dal ministero della Salute.

Pertanto, si invita tutta l'utenza, esterna ed interna, a mettersi in contatto con noi per qualsiasi esigenza, chiamando il numero telefonico: *0965/761002*, scrivendo agli indirizzi e-mail:

- a) Servizi amministrativi e rapporti con il personale, Affari generali, segreteria studenti e rapporto con il pubblico: **rcic85200d@istruzione.it** ;
- b) contatto istituzionale PEC: **rcic85200d@pec.istruzione.it** ;

INDICAZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE ATA CHE EFFETTUA LE PULIZIE DEGLI AMBIENTI

Il personale ATA durante le operazioni di pulizia degli ambienti deve:

- Indossare sempre il camice
- Indossare la mascherina tipo FFP3.
- Indossare gli occhiali.
- Indossare i guanti monouso.
- Tenere a portata di mano le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati.
- Pulire giornalmente le scrivanie degli uffici (che devono essere lasciate sgombre il più possibile da documenti).

Alla fine dell'intervallo deve pulire i rubinetti dei lavandini e dei servizi igienici nonché le maniglie e pomelli delle porte dei servizi igienici.

Durante le operazioni pulizia deve svuotare frequentemente i secchi di acqua derivante derivanti dalla pulizia degli ambienti e non entrare con i carrelli nelle aule.

Il personale ATA deve indossare sempre il camice da lavoro. Il camice dovrà essere tolto alla fine dell'orario di servizio e messo in una borsa di plastica o comunque lavato con frequenza a cura dell'utilizzatore.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE ATA IN PORTINERIA E AL CENTRALINO

Il personale ATA di sorveglianza in portineria e al Centralino deve:

- Parlare con i visitatori e le persone possibilmente attraverso il vetro;
- Controllare preventivamente i visitatori e/o qualsiasi altra persona esterna che entra nell'Istituto, registrandone la presenza sull'apposito registro;
- I numeri da chiamare in caso di emergenza sono:

- NUMERO PUBBLICA UTILITA' DE MINISTERO DELLA SANITA' **1500**
- NUMERO VERDE REGIONALE **800 76 76 76**

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Gli spostamenti all'interno del sito aziendale devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali.
- Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, deve essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

GESTIONE DEI CASI COMPATIBILI CON IL COVID-19 E SORVEGLIANZA SANITARIA

GESTIONE DI UNA PERSONA CON SINTOMI COMPATIBILI CON IL COVID-19

- Nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si procede al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali; l'Istituto procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Istituto potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta". Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

Il Dirigente scolastico adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19. Ciò premesso e salve eventuali ed ulteriori indicazioni sanitarie a riguardo, nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo temporaneo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria competente. **Si sottolinea a tale proposito che l'aggiornamento sulle misure di quarantena ed isolamento è riportato nella Circolare del Ministero della Salute n°**

36254 del 11/08/2021 con le indicazioni per la riammissione dei lavoratori dopo assenza per malattia COVID-19 di cui alla Nota n° 15127 del 12/04/2021.

In particolare tali disposizioni prevedono che *“In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola. La presenza di un caso confermato necessiterà l’attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l’insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l’autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.”.*

Gli esercenti la potestà genitoriale, si racconderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

- La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.
- Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
- La sorveglianza sanitaria periodica non viene interrotta perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l’informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio
- Nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.
- Il medico competente segnala all’Istituto situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l’Istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.
- Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l’adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
- Per la ripresa delle attività, è coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

E’ raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all’età Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l’infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l’idoneità alla mansione”. (D.Lgs. 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell’assenza per malattia.

NUMERI UTILI

Il Ministero della Salute ha realizzato un sito dedicato: www.salute.gov.it/nuovocoronavirus e attivato il numero di pubblica utilità 1500 e quello VERDE REGIONALE 800 76 76 76.

CONCLUSIONI

Il presente documento è stato elaborato dal Datore di Lavoro con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del RLS.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 81/2008, il presente documento viene sottoscritto in data **13/09/2021** Prot. n. _____ alle ore _____ e si compone di **21** pagine più gli allegati.

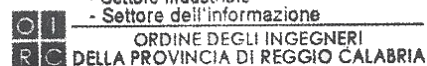
IL DATORE DI LAVORO

| | |
|--|--|
| Dirigente Scolastico Dott.ssa C. Irene MAFRICI | |
|--|--|

IL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

| | |
|------------------------|--------------------------|
| Ing. Domenico CATALANO | <i>Domenico Catalano</i> |
|------------------------|--------------------------|

Dott. Ing. Domenico CATALANO
iscrizione all'Albo n° A 3131
alla Sezione degli Ingegneri (Sez. A)
- Settore civile e ambientale
- Settore Industriale
- Settore dell'informazione



IL MEDICO COMPETENTE

| | |
|---------------------|--|
| Dott. Roberto Talia | |
|---------------------|--|

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

| | |
|---|--|
| Sig.ra Maria Addolorata MARRARI | |
|---|--|

Allegati:

1. Allegato 1 - Materiale relativo alla formazione e informazione dei lavoratori;
2. Allegato 2 - Scheda di consegna maschera (solo per mansioni a stretto contatto con il pubblico);
3. Allegato 3 - Informativa sicurezza smart working;
4. Allegato 4 - Informativa privacy COVID19;
5. Allegato 5 - Lettera di nomina integrativa al trattamento dei dati personali;
6. Allegato 6 – Modulo autodichiarazione per accedere in istituto (genitori, fornitori ecc).
7. Allegato 7 - Registro pulizia e sanificazione;
8. Allegato 8 - Schema di procedura per persona sintomatica;
9. Allegato 9 - Modulo di consegna DPI;
10. Allegato 10 - Registro dei visitatori.
11. Allegato 11 – Cronoprogramma e registro pulizie.