



Istituto Comprensivo Bova Marina-Condofuri

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.761002 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito :gov.it www.icbovamarinacondofuri.edu.it



CIRCOLARE N 158

Bova Marina, 11/06/2021

AI DOCENTI
AI GENITORI e AGLI ALUNNI
CLASSI III -SSIg
AL PERSONALE ATA
DELL'IC BOVA M.CONDOFURI
AL DSGA
AGLI ATTI / SITO WEB

OGGETTO: PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO- MISURE ANTI- CONTAGIO COVID-19 a.s. 20-21

VISTA l'OM N. 52 DEL 3 MARZO 2021 Ordinanza concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020-2021

VISTO il DVR dell'Istituto e le misure di aggiornamento inserite per contenere l'emergenza COVID 19

VISTO il protocollo per sostenere l'esame in presenza siglato dal MIUR e dalle organizzazioni sindacali il 21 maggio 2021, in cui vengono indicate "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato a.s. 2020/21", riguardanti sia gli esami di Maturità sia l'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione.

Il Dirigente Scolastico dispone le seguenti
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

In presenza

Gli Esami di Stato di tutti i candidati dell'Istituto si svolgeranno in presenza presso i locali della palestra della sede centrale dell'Istituto, sita in Bova M. via Montesanto, 26, essendo l'unico ambiente in grado di garantire il distanziamento previsto dal Protocollo d'intesa siglato dal MIUR.

In videoconferenza

È consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- ✓ per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, **o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame e per i detenuti;**
- ✓ nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
- ✓ qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi

l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;

- ✓ qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

COMMISSIONI D'ESAME

Ciascun componente della Commissione d'Esame, convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato, dovrà dichiarare (ALLEGATO 1):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una **mascherina chirurgica**.

CALENDARIO DI CONVOCAZIONE

Al fine di limitare l'impatto degli spostamenti e di prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, verrà predisposto un calendario di convocazione scaglionato dei candidati. Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola. Inoltre il coordinatore inserirà il calendario di convocazione su classroom "Consiglio di classe".

CANDIDATI E ACCOMPAGNATORI

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento gli alunni dovranno accedere all'edificio scolastico a gruppi di 3/4, secondo l'ordine alfabetico e dovranno uscire solo quando tutti gli alunni del gruppo avranno concluso la prova orale. Tale procedura si rende necessaria per garantire la legittimità dello stesso. Il coordinatore di classe comunicherà preventivamente ai genitori e agli studenti la composizione dei vari gruppi. Ogni gruppo dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto. **Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.** Il candidato e l'accompagnatore dovranno attendere fuori dall'edificio o nelle zone interne, appositamente individuate. L'aula per lo svolgimento potrà essere raggiunta solo quando autorizzati dal personale della scuola.

All'atto della presentazione a scuola, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (ALLEGATO 2) reperibile sia sul sito web che anche all'ingresso della scuola.

È opportuno che i candidati si presentino all'esame con il modulo già compilato e firmato da chi esercita la potestà genitoriale attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di

- espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

- Poiché fa fede l'autodichiarazione, all'ingresso non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.
- Al momento dell'ingresso nei locali i componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una **mascherina chirurgica**
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la **distanza di sicurezza di almeno 2 metri** dalla commissione d'esame

CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per i candidati con disabilità certificata, si potrà, previa valutazione caso per caso, derogare dalle predette misure, con la possibilità di prevedere:

- presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione), i quali, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, potranno indossare anche ulteriori DPI;
- possibilità di svolgere la prova orale in videoconferenza; tale decisione spetta al consiglio di classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

Areazione:

- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria.
- Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale

Distanziamento:

- l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri;
- per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Stanza covid:

- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Dopo il soggiorno di un caso sospetto di COVID-

19 la stanza dovrà essere sanificata con la procedura prevista dalla normativa e già seguita durante l'anno scolastico.

Servizi igienici:

- saranno individuati servizi igienici dedicati per candidati (M/F) e membri della commissione (M/F)

Percorsi obbligati:

- Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, si prevederanno percorsi obbligati di ingresso e di uscita dalla scuola, identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita".

Misure di pulizia e di igienizzazione

- In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- Dopo la prova di ogni candidato, i collaboratori scolastici igienizzeranno la scrivania di appoggio del candidato, il pc e relativi accessori se di uso comune, le sedie date al candidato e all'eventuale accompagnatore.
- I componenti della commissione avranno a disposizione prodotto igienizzante per la pulizia delle proprie postazioni.

COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

All'ingresso del plesso, il collaboratore deputato dovrà verificare che i soggetti in ingresso provvedano a:

- sanificare le mani con il gel;
- indossare la mascherina personale di tipo chirurgico;
- compilare il registro cartaceo di presenza;
- consegnare / sottoscrivere l'autodichiarazione.

Inoltre, i collaboratori dovranno:

- invitare coloro che accedono a rispettare le regole e prendere visione di informative e cartelli presenti all'interno della scuola;
- controllare che le persone non si muovano per i locali della scuola non destinati allo svolgimento degli esami;
- far aspettare i candidati e accompagnatori fuori della scuola o nei locali appositamente individuati, permettendo di raggiungere l'aula solo all'orario previsto dal calendario. La misura è necessaria al fine di evitare rischi di interazione tra le persone in ingresso e in uscita.
- Il collaboratore assegnato al locale in cui si svolgono i colloqui deve provvedere alla pulizia della postazione e delle attrezzature usate dal candidato per il colloquio (banco, sedia, PC, LIM, ecc.).
- Al termine di ogni sessione i collaboratori provvederanno alla pulizia profonda di tutti i locali interessati.

PROTOCOLLO COVID E CIRCOLARI

Per tutto quanto non espressamente relativo agli esami di stato ma inerente alle procedure di prevenzione e protezione relative al covid-19, fare riferimento ai regolamenti anti-contagio della nostra Istituzione scolastica e alle relative circolari.

Gli studenti/accompagnatori non sono autorizzati a spostarsi negli altri ambienti scolastici ed eccezione dei servizi igienici

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa C. Irene Mafrici

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93