



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOfURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito: www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp

Prot. n° 829/sd4300

BOVA MARINA 20/02/2017

Alle Agenzie viaggi invitate
Albo on line www.icbovamarinacondofuri.gov.it

OGGETTO: BANDO DI GARA VIAGGI D' ISTRUZIONE a. s. 2016/17 – Procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 – CODICE CIG: 7781CC75D3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il D.P.R. n. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;

Vista la proposta dei consigli di classe e del collegio dei docenti relativa alla programmazione dei viaggi di istruzione per l'a. s. 2016/17;

Visto il Programma Annuale 2017 approvato dal Consiglio di Istituto il 12.12.2016

Tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria;

INDICE

Il presente bando di gara per la fornitura dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione dei viaggi di istruzione in Italia di seguito indicati:

LOTTO 1: Viaggio Istruzione ETNA CITTA' D'ARTE - SICILIA

LOTTO 2: Viaggio Istruzione PARCO DEL POLLINO

LOTTO 3: Viaggio Istruzione LORICA – TURISMO MONTANO

LOTTO 4: Viaggio Istruzione PARCO ASPROMONTE GAMBARIE

Le Agenzie di Viaggio destinatarie del presente bando di gara sono invitate a far pervenire **entro le ore 13:00 del 10/03/2017** la loro migliore offerta **per ogni singolo lotto** sotto indicato:



ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito: www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp

LOTTO n. 1

SICILIA: ETNA – CATANIA - CALTAGIRONE

PERIODO: DAL 2 al 4 MAGGIO 2017

PROGRAMMA DI VIAGGIO: (si richiede servizio guida a seguito)

1° giorno (2 Maggio):

Partenza ORE 06:00 – dalle sedi dell'istituto: Palizzi-Bova Marina-Condofuri

INIZIO DEL VIAGGIO IN PULLMAN E ARRIVO A CATANIA PER LE ORE 10:00 CA ;

SISTEMAZIONE IN HOTEL E PRANZO

VISITA CON GUIDA ALLA CITTÀ DI CATANIA

RIENTRO IN HOTEL – CENA E PERNOTTAMENTO

2° giorno (3 Maggio):

Prima colazione in Hotel

VISITA CON GUIDA AL PARCO DELL'ETNA

PRANZO IN RISTORANTE (NELLA ZONA)

VISITA AL PARCO DI ETNALAND

RIENTRO IN HOTEL: CENA E PERNOTTAMENTO

3° giorno (4 Maggio):

Prima colazione in Hotel

Visita città di Caltagirone (Laboratori ceramica)

PRANZO IN RISTORANTE (NELLA ZONA)

PARTENZA ALLE ORE 17:00 E RIENTRO PRESSO LE RISPETTIVE SEDI ALLE ORE 22:00 CA.

ALUNNI: n.89 di cui 1 h

CLASSI: 3°A; 3°B; 3°C; 3°D; 3°E

DOCENTI ACCOMPAGNATORI: N. 7

LOTTO 2

PARCO DEL POLLINO – CIVITA - FERRAMONTI

PERIODO: DAL 15 al 16 MAGGIO 2017

PROGRAMMA DI VIAGGIO: (si richiede servizio guida a seguito)

1° giorno (15.5.17):

Partenza ore 07:00 – DALLE SEDI DELL'ISTITUTO: Palizzi – Bova M. - Condofuri

INIZIO DEL VIAGGIO IN PULLMAN E ARRIVO PARCO DEL POLLINO ALLE ORE 11:00;

SISTEMAZIONE IN HOTEL E PRANZO

VISITA PARCO DEL POLLINO

RIENTRO IN HOTEL: CENA E PERNOTTAMENTO

2° giorno (16.5.17):

Prima colazione in Hotel

VISITA ALLA CITTÀ DI CIVITA (GRAN CANION)

PRANZO RISTORANTE (NELLA ZONA)

VISITA AL CAMPO DI CONCENTRAMENTO DI FERRAMONTI

PARTENZA ALLE ORE 17:00 E RIENTRO PRESSO LE RISPETTIVE SEDI ALLE ORE 22:00 CA.

ALUNNI: n. 80 di cui n. 1 h

CLASSI: 2°A; 2°B; 2°C; 2°D; 2°E

DOCENTI ACCOMPAGNATORI: N. 8

CLASSI: 2°A; 2°B; 2°C; 2°D; 2°E



ISTITUTO COMPRENSIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito: www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp

LOTTO n. 3

LORICA (SILA TURISMO MONTANO)

PERIODO: DAL 20 al 22 Aprile 2017

PROGRAMMA DI VIAGGIO: (si richiede servizio guida a seguito)

1° giorno: 20.04.2017

Partenza alle ore 07:00 dalle sedi dell'istituto: Bova Marina, San Carlo, Condofuri

INIZIO DEL VIAGGIO IN PULLMAN E ARRIVO A LORICA ALLE ORE 10:30

SISTEMAZIONE IN HOTEL;

PASSEGGIATA NEL BOSCO E VISITA ALLA RISERVA NATURALE "I GIGANTI DELLA SILA"

PRANZO IN HOTEL

POMERIGGIO

CAMIGLIATELLO E VISITA "NAVE DELLA SILA" (MUSEO SULL'EMIGRAZIONE PRESSO TORRE CAMIGLIATI)

RIENTRO IN HOTEL: CENA E PERNOTTAMENTO

2° giorno: 21.04.2017

Prima colazione in Hotel

CENTRO VISITE CUPONE NEL COMUNE SPEZZANO DELLA SILA

VISITA AL MUSEO DELLA BIODIVERSITA' ALL'INTERNO DEL CENTRO

RIENTRO IN HOTEL E PRANZO

POMERIGGIO

VISITA DI SAN GIOVANNI IN FIORE. ABBAZIA FLORENSE E BORGO. SOSTA AI LAGHI ARVO ED AMPOLLINO

RIENTRO IN HOTEL: CENA E PERNOTTAMENTO

3° giorno: 22.04.2017

Prima colazione in Hotel

ITINERARIO AD ANELLO DEL LAGO ARVO E VISITA DI LORICA

PRANZO IN HOTEL

PARTENZA ALLE ORE 15:00 E RIENTRO PRESSO LE RISPETTIVE SEDI ALLE ORE 18:30 CA.

ALUNNI: n.72 di cui n. 4 h

CLASSI: 5°A; 5°C; 5°D; 5°E; 5°F

DOCENTI ACCOMPAGNATORI: N. 07

LOTTO n. 4

PARCO ASPROMONTE GAMBARIE

PERIODO: 7 APRILE 2017

PROGRAMMA DI VIAGGIO: (si richiede servizio guida a seguito)

07 APRILE 2017

Partenza ore 07:00 – DALLE SEDI DELL'ISTITUTO: Palizzi – Bova M. - Condofuri

INIZIO DEL VIAGGIO IN PULLMAN E ARRIVO GAMBARIE ALLE ORE 09:30 ;

VISITA ALLA CITTA CON ESCURSIONE AL CEPPO DI GARIBALDI E AL MUSEO GARIBALDINO

ORE 13:00 PRANZO RISTORANTE (NELLA ZONA)

ORE 14:30 PASSEGGIATA LUNGO I PERCORSI BOSCHIVI GUIDATI

RIENTRO: PARTENZA ALLE ORE 17:00 E ARRIVO PRESSO LE RISPETTIVE SEDI ALLE ORE 19:30 CA.

ALUNNI: n. 93 di cui n. 1 h

CLASSI: 1°A; 1°B; 1°C; 1°D;1°E

DOCENTI ACCOMPAGNATORI: N. 6



ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito: www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp

MODALITA' di PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'I.C. Bova Marina Condofuri, via Montesanto, 26 -89035 Bova Marina (RC).

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta dovrà pervenire, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna **"Contiene preventivi viaggio d'istruzione 2016/17"**.

La stessa dovrà contenere a sua volta:

Busta A chiusa contenente la seguente documentazione amministrativa:

➤ Dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;

➤ di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.

➤ Di essere in possesso dei requisiti previsti decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente.

Si precisa che è sufficiente presentare una sola busta A, anche se si partecipa per più lotti.

Busta B: Offerta tecnica ed economica (All. n.3 e n.4) dovrà contenere l'offerta tecnica ed economica del lotto per cui si partecipa.

Si dovranno presentare tante buste, debitamente sigillate, per quanti sono i lotti per cui si partecipa e su ogni busta, dovrà essere riportato: Lotto n. ___ Viaggio a _____

CARATTERISTICHE RICHIESTE

Hotel centrale o, comunque, nella posizione più favorevole al raggiungimento nel più breve tempo possibile le mete indicate nell'allegato itinerario, 3 stelle (**si accettano offerte migliorative**) ;

Sistemazione: singola per gli accompagnatori, tripla/quadrupla per gli alunni;

Ingressi a musei, parchi, spettacoli, siti archeologici, come da programma.

Prima colazione e cena in hotel

Pranzo in ristorante nei pressi delle località visitate (acqua minerale compresa)

Guide esperte, come da programma.

PULLMAN GT-Data di immatricolazione della macchina -2 autisti a disposizione per eventuali uscite serali.

ASSISTENZA MEDICA

ASSICURAZIONI:

ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITÀ CIVILE

ASSICURAZIONE PER FURTO E SMARRIMENTO BAGAGLIO

ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

ASSICURAZIONE INFORTUNI

ASSICURAZIONE CONTRO ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO SENZA FRANCHIGIA;

PEDAGGI AUTOSTRADALI, INGRESSI A CENTRI STORICI E PARCHEGGI

VALIDITA' dell'OFFERTA

La validità delle offerte sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio.



ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito: www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp

L'offerta a pena esclusione, dovrà pervenire entro i termini stabiliti dalla presente anche brevi manu e dovrà contenere:

- Il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato e dai singoli lotti. Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti dalle descrizione dei diversi lotti;
- Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione;
- La specificazione dei servizi offerti secondo il modello previsto dall'allegato 6;

(NON SI ACCETTANO OFFERTE DIVERSAMENTE FORMULATE)

- L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.
- L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Verranno escluse dalla Gara le **offerte difformi dal capitolato in allegato e prive delle caratteristiche richieste dal presente bando.**

CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La commissione - appositamente nominata dal Dirigente scolastico - procederà **all'apertura dei plichi il giorno 10/03/2017 alle ore 14:00**, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, ed in particolare, all'apertura delle buste **A: Documentazione Amministrativa**, per la verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti.

In una o più sedute, la Commissione procederà all'apertura delle buste **B: Offerta Economica** contenenti l'offerta tecnica ed economica dei soli concorrenti ammessi; valuterà le offerte ed assegnerà i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

- L'IC si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- L'IC si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- L'IC si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione della gara avverrà in base al criterio economicamente più vantaggioso (rapporto **prezzo /elementi qualitativi dell'offerta**) secondo i parametri ed i criteri allegati alla presente

A parità di punteggio sarà preferita l'Agenzia operante nell'ambito del Comprensorio (Condofuri, Bova, Bova Marina, Palizzi), ovvero a mezzo sorteggio.

La gara sarà aggiudicata **anche in presenza di una sola offerta** purché valida e rispondente alla presente richiesta.

Sarà valutata anche l'offerta per un solo LOTTO

L'Istituzione Scolastica comunicherà, entro due giorni lavorativi, l'aggiudicazione del viaggio che potrà avvenire anche in relazione ad un singolo LOTTO.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'I.C., avverrà con una lettera d'impegno cui seguirà stipula di contratto con l'Agenzia di Viaggio (ADV), contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e dal decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

Detto **contratto** dovrà essere firmato dal Responsabile dell'ADV e dal Dirigente Scolastico dell'I.C.

Il pagamento verrà effettuato previa fattura elettronica assoggettata ad IVA emessa dall'Agenzia aggiudicataria.



ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito: www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** valutando i seguenti elementi:

1) **Valore economico max 40 punti** all'offerta, con il costo più basso, laddove alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$X = (B:A)40$ dove

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo più basso

2) **Qualità del servizio max 60 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:**

- Mezzi trasporto max 5 punti

- Qualità struttura alberghiera e sua ubicazione max 21 punti

- Gratuità Max 6 punti

- Servizi opzionali Max 8 punti

- Assicurazione max 7 punti

- Trattamento ristorazione max 13 punti

N.B.: Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscano elementi certi per la effettiva ubicazione dell'Hotel.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà solamente dopo aver stabilito il numero di alunni partecipanti ad ogni singolo viaggio, per cui potrebbe essere determinante, nell'aggiudicazione della gara, il numero di gratuità previste.

SERVIZI AGGIUNTIVI AL PROGRAMMA

- Gratuità/Costo per ingresso a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc.,
- Guide (gratuità)
- **Accompagnatori** messi a disposizione dall'agenzia per la vigilanza durante il viaggio
- Gratuità docenti accompagnatori almeno 1/15 alunni. Per ogni rapporto inferiore, a parità di prezzo, sarà attribuito punteggio aggiuntivo.
- In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso in ristorante o con cestino da viaggio.

CONDIZIONI VIAGGIO e CERTIFICAZIONI RICHIESTE

L'**Agenzia di Viaggi (ADV)** si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo all'Istituzione Scolastica (IS), **contestualmente all'offerta**, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. **9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92.**

L'ADV, pertanto, dovrà rilasciare una dichiarazione, da acquisire agli atti della scuola con la quale la stessa garantisca;

a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;



ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito: www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp

c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

L'ADV, **in luogo della precedente dichiarazione**, potrà allegare a i seguenti documenti:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo con indicazione del proprietario, dell'avvenuta revisione annuale, della categoria del veicolo e del numero di targa (veicoli a noleggio);
- c) fotocopia dell'autorizzazione rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- d) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa della quale deve essere SPECIFICATA l'esatta ENTITA';
- g) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo controllato da parte di un'officina autorizzata;
- i) attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, su eventuale richiesta dell'I.S. , fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- l) visto di revisione tecnica annuale.

L'ADV, inoltre, dovrà garantire, per iscritto:

- a) L'alternarsi alla guida di **due autisti** come da regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, I pullman saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. **Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista** nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.

L'IC si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio, l'idoneità dei mezzi utilizzati e si impegna a comunicare, tempestivamente all'agenzia eventuali assenze di alunni.

Al momento dell'arrivo presso l'albergo, il **docente CAPOCOMITIVA e un RESPONSABILE o DELEGATO dell'ADV**, avranno cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate, per iscritto con immediata comunicazione al Dirigente scolastico che, a sua volta riferirà all'Agenzia, per successive azioni e transazioni.

L'IC dovrà garantire, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Gli alunni potranno versare una **cauzione pari al 10%** del costo che sarà restituita al momento della partenza per il ritorno.

Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

L'ADV rilascerà all'IC, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.

L'IC, nella persona del responsabile **CAPOCOMITIVA**, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, dopo aver stilato l'elenco completo di luogo e data di nascita nonché di conservare la **documentazione sanitaria** da esibire al medico accompagnatore. A conclusione del viaggio tale



ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOLFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito: www.icbovamarinacondolfuri.gov.it/wp

documentazione dovrà essere consegnata al dirigente Scolastico dal capocomitiva. Essa sarà conservata agli atti con le misure di tutela della privacy stabilite dalla legge.

In caso di assenza certificata/documentata per iscritto il CAPOCOMITIVA comunicherà al Dirigente ed all'ADV

Tali adempimenti consentiranno all'IC di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.

L'IC, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informerà l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito o di eventuali disservizi registrati nella relazione del Viaggio che dovrà essere firmata dal CAPOCOMITIVA e controfirmata da tutti i docenti accompagnatori.

MODALITA' di PAGAMENTO

Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture elettroniche, entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto *come specificato nel capitolato*.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995, n. 111, relativo all' "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

TRACCIABILITA'

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di **tracciabilità dei flussi** finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
2. Le eventuali comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.
3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di ROMA della notizia

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;



ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito: www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp

4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;

5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

SOSPENSIONE

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Reggio Calabria

RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Resta inteso che:

l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

La partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;

La presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura di cui trattasi;

Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;

L'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;

B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

C) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;



ISTITUTO COMPRESIVO BOVA MARINA- CONDOFURI

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA (RC) Tel. & fax 0965.761002 - C. M.

RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito: www.icbovamarinacondofuri.gov.it/wp

D) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) il personale interno dell'Amministrazione;

2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;

E) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;

F) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il Responsabile è il DSGA Sig.ra Giuseppina Malara

PUNTUALIZZAZIONI, INFORMAZIONI

L'Agenzia aggiudicataria della gara dovrà rispettare l'offerta. Se ciò non si dovesse verificare, il pagamento sarà penalizzato con una diminuzione, in percentuale, pari al punteggio attribuito alla voce non rispettata.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo on line dell'Istituto, sito Web della scuola: www.icbovamarinacondofuri.gov.it

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico C. Irene Mafrici

Il DSGA dell'Istituto avrà responsabilità sul controllo delle procedure, della regolarità del contratto, del rispetto dei tempi di espletamento della presente gara nonché della documentazione e della sua coerenza con le condizioni contenute nel presente invito

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa C. Irene Mafrici

ALLEGATI:

1. ALLEGATO 1 CAPITOLATO
2. ALLEGATO 2 AUTODICHIARAZIONE
3. ALLEGATO 3 OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA
4. *Allegato 4 dichiarazione da parte della ditta*
5. ALLEGATO 5 DURC
6. ALLEGATO 6 CONTO DEDICATO