



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

BOVA MARINA - CONDOFURI - BRANCALEONE - BRUZZANO

Via Montesanto, 26 - 89035 BOVA MARINA

Tel. & fax 0965.923605 C. M. RCIC85200D

e-mail: rcic85200d@istruzione.it – pec: rcic85200d@pec.istruzione.it

sito: www.icbovamarinacondofuri.edu.it

Protocollo e data (si veda segnatura)

Ai docenti neo immessi in ruolo

Ai docenti tutor

Agli atti

OGGETTO: Anno di prova e di formazione docenti neoassunti a.s. 2024/25 - adempimenti finali e documentazione da consegnare

Si comunica che, in vista della conclusione dell'anno di formazione e prova, i docenti neoassunti e i rispettivi tutor sono tenuti a trasmettere la documentazione elencata di seguito, indispensabile per consentire al Comitato di valutazione di svolgere l'analisi dei percorsi formativi prima della discussione finale.

➤ **I DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO DEVONO:**

1. AVER COMPLETATO il progetto dell'attività PEER to PEER allegando alla stessa il registro delle attività formative compilato e firmato in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
2. AVER COMPLETATO sulla piattaforma Indire la compilazione di tutte le sezioni richieste quali CV Formativo, Laboratori, Attività didattica, Bilancio iniziale delle competenze, Bilancio delle competenze finale e delle prospettive future, questionario di monitoraggio.
3. SCARICARE dalla piattaforma INDIRE il proprio DOSSIER da presentare unitamente a tutta la documentazione riassunta nella tabella allegata.

➤ **I DOCENTI TUTOR DEVONO:**

1. AVER COMPLETATO sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza.
A tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o con lo SPID. Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:
 - ✓ Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor;
 - ✓ Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato;
 - ✓ Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.
2. INVIARE al Comitato di Valutazione all'indirizzo rcic85200d@istruzione.it (indicando nell'oggetto il proprio nominativo e quello del docente neoimpresso):
 - ✓ la relazione, in formato pdf, con le risultanze dell'istruttoria sul periodo di prova e formazione del docente redatta secondo il modello allegato alla presente circolare;
 - ✓ l'attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio scaricato dalla piattaforma INDIRE;
 - ✓ consegnare l'Allegato A al DM 226 del 16 agosto 2022 per docenti di posto comune o sostegno (in allegato alla presente circolare)

Tutta la documentazione dovrà essere inviata da ciascuno, per quanto di competenza, entro **martedì 10 giugno 2025 alle ore 12:00**, esclusivamente dal proprio indirizzo e-mail alla casella di posta

elettronica rcic85200d@istruzione.it (indicando nell'oggetto il proprio nominativo e quello del docente tutor).

Tutta la documentazione suddetta dovrà essere consegnata anche in formato cartaceo rilegata a cura del docente neoimpresso.

Si raccomanda la massima puntualità e il rispetto delle scadenze indicate per permettere una gestione ordinata ed efficace delle fasi conclusive del percorso di formazione. Con successiva comunicazione saranno calendarizzati i colloqui previsti e saranno fornite più puntuali indicazioni che giungessero da parte del Ministero e/o dell'Ufficio Scolastico.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente scolastico

Dott. Fortunato Surace

(Firma autografa omessa ai sensi art. 3, c. 2 d. lgs 12.02.1993 n. 39)

DOCUMENTI DA CONSEGNARE PER ANNO DI PROVA E FORMAZIONE DEL DOCENTE NEOIMMESSO:

TIPO DI DOCUMENTO	A CURA DI	FORMATO / MODALITÀ
CV FORMATIVO	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
LABORATORI	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
ATTIVITÀ DIDATTICA	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
BILANCIO DELLE COMPETENZE FINALE E DELLE PROSPETTIVE FUTURE	Docente neoassunto	Scaricato da Indire (PDF)
PRESENTAZIONE DEL PROGETTO	Docente neoassunto	(in formato PDF o Power point zippato)
PEER TO PEER- RELAZIONE FINALE DOCENTE NEOIMMESSO	Docente neoassunto	in formato PDF
PEER TO PEER - PROGETTAZIONE CONDIVISA ATTIVITÀ DIDATTICA	Docente neoassunto e tutor	in formato PDF
PEER TO PEER - REGISTRO ATTIVITÀ FORMATIVE	Docente neoassunto e tutor	in formato PDF
RELAZIONE FINALE TUTOR PER NEOIMMESSO	Tutor	in formato PDF (modello allegato alla presente circolare)
ALLEGATO A - POSTO COMUNE O SOSTEGNO	Tutor	Modello MIM (allegato alla presente circolare)
ATTESTATO ATTIVITÀ TUTORAGGIO	Tutor	Scaricato da Indire (PDF)
ATTESTATO FORMAZIONE	Inviato dalla segreteria	Scuola Polo
ATTESTATI FREQUENZA LABORATORI	Docente neoassunto	Piattaforma Futura